
 Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali	<b>PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE</b>	<b>Edizione 04</b>
	<b>Manuale Utente</b>	<b>25.05.2021</b>

## Indice

1.	Registrazione al Portale Frutta e Verdura nelle scuole .....	2
1.1	Registrazione dell'Istituto ed inserimento E-Mail e Telefono aggiuntivi .....	2
1.2	Reset Password.....	3
2.	Iscrizione delle scuole al Programma .....	3
3.	Cancellazione Plessi iscritti .....	6
4.	Sessione modifica dati classi e alunni.....	6
5.	Conferma della partecipazione al Programma .....	7
5.1	Istituto/Plesso confermato.....	7
5.2	Istituto/Plesso rifiutato.....	7
	Procedura di conferma dell'esclusione .....	8
	Procedura di contestazione dell'esclusione .....	9

 Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali	<b>PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE</b>	<b>Edizione 04</b>
	<b>Manuale Utente</b>	<b>25.05.2021</b>

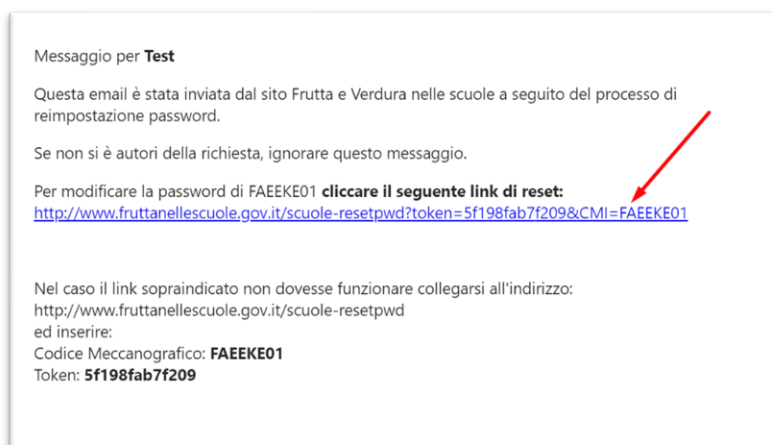
## 1. Registrazione al Portale Frutta e Verdura nelle scuole

Possono registrarsi unicamente gli Istituti comprensivi che gestiscono Scuole primarie e le altre tipologie di Scuole primarie che non fanno capo ad Istituti comprensivi.

La registrazione va eseguita collegandosi alla pagina di accesso all'area riservata del portale selezionando il tasto "ACCESSO SCUOLE" situato in alto a destra nel sito (<http://www.fruttanellescuole.gov.it/scuole-login>), selezionando il link "Richiedi / reimposta la password", inserendo, alla schermata successiva, il Codice Meccanografico dell'Istituto e premendo il tasto "Richiedi e-mail di reset".

A questo punto si riceveranno, all'indirizzo **e-mail ufficiale** della Scuola presente sul sito di "Scuola in chiaro" del MIUR, le istruzioni per impostare una nuova password di accesso.

**Attenzione:** Il link ha una validità di 2 ore per ragioni di sicurezza e per impostare la nuova password si deve cliccare sul link, così come da immagine seguente.



Qualora il sito "Scuola in chiaro" del MIUR non riporti l' e-mail dell'Istituto, o ne riporti una non più valida, si prega di contattare l'assistenza del Mipaaf all'indirizzo e-mail [fruttanellescuole@politicheagricole.it](mailto:fruttanellescuole@politicheagricole.it).

Inoltre si suggerisce, per un corretto allineamento dei dati, di mantenere aggiornata la propria anagrafica su Scuola in Chiaro e di contattare tempestivamente il Mipaaf per eventuali disallineamenti.


### 1.1 Registrazione dell'Istituto ed inserimento E-Mail e Telefono aggiuntivi

Una volta effettuato l'accesso al Portale, si può procedere con l'integrazione dei dati anagrafici, nella sezione "**Profilo**". Il sistema mostrerà i dati anagrafici dell'Istituto così come presenti nel portale "Scuola in chiaro" del MIUR.

Qui si potrà, facoltativamente, inserire dei recapiti aggiuntivi oltre quelli già presenti (e-mail e telefono); selezionare il tasto "Aggiorna" per salvare i dati inseriti.

**Le comunicazioni inviate dal Portale (newsletter, conferma dell'iscrizione al programma e altre comunicazioni) saranno inviate ad entrambi e soli gli indirizzi riportati in questa sezione.**

La schermata presenta inoltre tutti i Plessi scolastici dello specifico Istituto così come riportati sul sito di "Scuola in chiaro" del MIUR.

 Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali	<b>PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE</b>	<b>Edizione 04</b>
	<b>Manuale Utente</b>	<b>25.05.2021</b>

## 1.2 Reset Password

Qualora venisse smarrita la password d'accesso al sistema, sarà sufficiente richiedere il reset della stessa alla pagina dedicata inserendo il Codice Meccanografico del proprio istituto e cliccando sul tasto "Richiedi e-mail di reset". Si riceverà una e-mail all'indirizzo ufficiale dell'Istituto e all'eventuale indirizzo aggiuntivo inserito in precedenza sul sito.

[Richiedi password scuola](#)

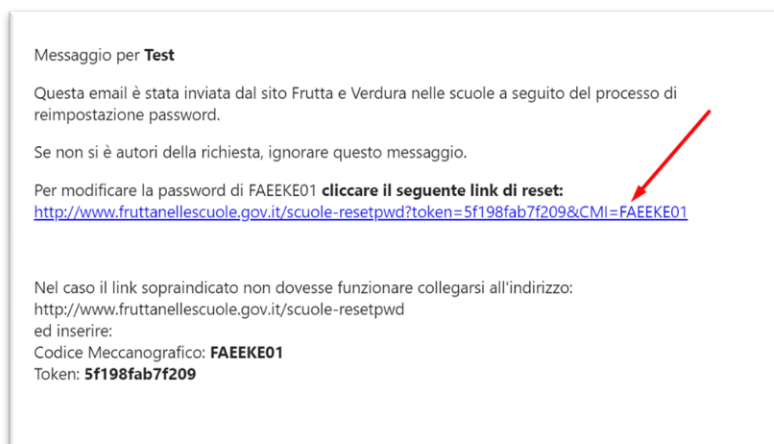
Per impostare una nuova password per la scuola è necessario indicare il Codice Meccanografico di istituto. Il sito invierà una email contenente il link di reset all'indirizzo email indicato sul sito Scuola in Chiaro.

### Richiedi password scuola

Codice Meccanografico Istituto

Richiedi email di reset


**Attenzione:** Il link ha una validità di 2 ore per ragioni di sicurezza e per impostare la nuova password si deve cliccare sul link, così come da immagine seguente.



## 2. Iscrizione delle scuole al Programma

Un Istituto registrato al portale può effettuare, per uno o più Plessi facenti a lui capo, l'iscrizione al Programma per l'annualità scolastica successiva, nei tempi indicati nella pagina "[Come Partecipare](#)".

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale è possibile effettuare l'iscrizione cliccando su "[Iscriviti Adesso](#)".


 Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali	<b>PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE</b>	<b>Edizione 04</b>
	<b>Manuale Utente</b>	

## Accesso Scuole

Benvenuto

[Consulta il profilo completo ed eventualmente inserisci telefono e mail aggiuntivi](#)

### Edizioni dell'iniziativa

Anno Scolastico	Stato	Azione	Informazioni
2021-2022	APERTA	 Iscriviti adesso	Iscrizione

Nel TAB “Referente” dovranno essere indicati Cognome, Nome, e Telefono del Referente d’Istituto per il Programma.

## Iscrizione al Programma

[1. Referente](#)
[2. Plessi](#)
[3. Sedi Distaccate](#)
[4. Riepilogo](#)

Istituto :

Nome Referente Istituto

Cognome Referente Istituto

Telefono Referente Istituto

Ho letto [l'informativa sul trattamento dei dati personali](#)

Annulla

Avanti

Nel TAB Plessi, si possono selezionare i Plessi che si intende iscrivere al Programma, cliccando sul tasto “Aggiungi Plesso”, e selezionandoli tra quelli disponibili.

Per ciascun Plesso andranno compilati i seguenti campi:

- Nome e Cognome del Referente
- Telefono ed e-mail del Referente
- Numero di classi e relativi alunni
- Eventuali note

Si ricorda che l’iscrizione di un Plesso comporta necessariamente l’obbligo di iscrivere tutte le classi dello stesso e di indicare anche una stima degli alunni di ciascuna classe.

Si ribadisce che i campi note editabili, che si trovano nel form di compilazione, devono essere utilizzati unicamente per l’inserimento di informazioni aggiuntive riguardanti l’eventuale distribuzione, non inseribili in altro modo.

**NOTA:** Si specifica che l’e-mail del Referente indicata nel form **NON** verrà utilizzata per trasmettere il riepilogo dei dati relativi all’iscrizione del Plesso al Programma.

Nessuno di tali campi può e deve essere inteso come canale di corrispondenza con l'Amministrazione, per la quale sono previsti unicamente quelli riportati nella sezione [Contatti](#) del portale.



## Iscrizione al Programma

1. Referente 2. Plessi 3. Sedi Distaccate 4. Riepilogo

Istituto:

**Aggiungi Plesso** Inserisci i Plessi partecipanti

L'iscrizione di un plesso comporta necessariamente l'obbligo di iscrivere tutte le classi dello stesso e di indicare anche una stima degli alunni di ciascuna classe.

- Seleziona un plesso da questo elenco -						<b>Rimuovi Plesso</b>
Nome Referente	Cognome Referente					Classe
Telefono Referente					I	II
Email Referente					III	IV
E' obbligatorio iscrivere tutte le classi presenti nel plesso.						V
Numero classi						
Numero alunni totali						
Note per la distribuzione (allergie, informazioni logistiche, altro)						

Per aggiungere un altro plesso, clicca su "Aggiungi plesso" (in alto) altrimenti prosegui con "Avanti".

Dichiaro di aver compilato correttamente classi e alunni per ogni plesso iscritto

Annulla

Indietro

Avanti

Nel TAB Sedi Distaccate si possono inserire eventuali sedi distaccate rispetto ad un Plesso e i dati relativi, cliccando sul tasto "Aggiungi Sede Distaccata", e selezionando il relativo Plesso tra quelli disponibili. Per ciascuna sede andranno compilati i dati relativi all'indirizzo e al numero totale di alunni della sede distaccata, comunque già compresi nel TAB di compilazione del Plesso.



## Iscrizione al Programma

1. Referente 2. Plessi 3. Sedi Distaccate 4. Riepilogo

Istituto:

**Aggiungi Sede distaccata** Inserisci eventuali sedi distaccate di consegna aggiuntive

Plesso principale della sede distaccata				<b>Rimuovi Sede</b>
- Seleziona un plesso da questo elenco -				
Indirizzo	Cap	Comune	Prov	
Alunni presenti in questa sede distaccata			rispetto al totale del plesso indicato nella pagina precedente (diviso per classi)	


Per aggiungere un'altra Sede Distaccata, clicca su "Aggiungi Sede Distaccata" (in alto) altrimenti prosegui con "Avanti".

Annulla

Indietro

Avanti

Una volta compilati tutti i dati verificare nel TAB "Riepilogo" la loro correttezza e completezza ed effettuare il salvataggio cliccando il tasto "Salva e Termina"

 Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali	<b>PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE</b>	<b>Edizione 04</b>
	<b>Manuale Utente</b>	<b>25.05.2021</b>


A conferma dell'avvenuta iscrizione si riceverà un'e-mail, contenente il riepilogo dei dati inseriti, **agli indirizzi dell'Istituto specificati nella sezione "Profilo" dell'Istituto.**

Sarà possibile effettuare modifiche ai dati secondo la medesima procedura fino al termine ultimo di chiusura della fase di iscrizione, di cui alla pagina [Come Partecipare](#).

### 3. Cancellazione Plessi iscritti

Per effettuare la cancellazione di alcuni dei Plessi già iscritti sarà sufficiente rientrare nel proprio account e procedere all'eliminazione dei Plessi. Qualora per un Plesso sia stata registrata anche una sede distaccata, per la cancellazione è necessario procedere, prima con la cancellazione di tale sede e a seguire con la cancellazione del relativo Plesso.

Qualora si intendesse cancellare tutti i Plessi e quindi ritirare l'intera candidatura, è necessario contattare il Mipaaf scrivendo a [fruttanellescuole@politicheagricole.it](mailto:fruttanellescuole@politicheagricole.it).

 >

## Iscrizione al Programma

1. Referente   2. Plessi   3. Sedi Distaccate   4. Riepilogo

Istituto:

Inserisci i Plessi partecipanti

L'iscrizione di un plesso comporta necessariamente l'obbligo di iscrivere tutte le classi dello stesso e di indicare anche una stima degli alunni di ciascuna classe.

- Seleziona un plesso da questo elenco -

Nome Referente	Classe I	Classe II	Classe III	Classe IV	Classe V
Cognome Referente					
Telefono Referente	E' obbligatorio iscrivere tutte le classi presenti nel plesso.				
Email Referente	Numero classi				
Note per la distribuzione (allergie, informazioni logistiche, altro)	Numero alunni totali				


Per aggiungere un altro plesso, clicca su "Aggiungi plesso" (in alto) altrimenti prosegui con "Avanti".

Dichiaro di aver compilato correttamente classi e alunni per ogni plesso iscritto

### 4. Sessione modifica dati classi e alunni

Chiusa la fase di iscrizione è possibile, per le SOLE SCUOLE ISCRITTE, effettuare delle modifiche ai dati inseriti in precedenza, in particolare quelle riguardanti i numeri di classi e alunni con i dati aggiornati. Le scuole iscritte potranno procedere alla modifica collegandosi al proprio account e cliccando sul link di Modifica Iscrizione.

 Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali	<b>PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE</b>	<b>Edizione 04</b>
	<b>Manuale Utente</b>	<b>25.05.2021</b>

## Accesso Scuole

Benvenuto

[Consulta il profilo completo ed eventualmente inserisci telefono e mail aggiuntivi](#)

### Edizioni dell'iniziativa

Anno Scolastico	Stato	Azione	Informazioni Iscrizione
2021-2022	<b>Iscrizioni scuole aperte</b> Apertura dal 11/5 e chiusura al 17/7, con possibilità di correzione dati di stima alunni inseriti, entro la fine di settembre.	<a href="#">Modifica i dati</a>	Plessi: Classi: 4, Alunni: 95, Sedi distaccate: 1 Ultima modifica il 04/05/2020 15:45 Data iscrizione: 04/05/2020 09:10

## 5. Conferma della partecipazione al Programma

Il Ministero, una volta individuati i distributori per ogni Regione, con le procedure di gara previste, affiderà a ciascuno di loro le graduatorie estratte dal sito, con l'obbligo di contattare le Scuole seguendo l'ordine indicato.

Gli Istituti in graduatoria entro i contingenti regionali previsti riceveranno, a seguito delle operazioni di conferma o rifiuto da parte del distributore, una comunicazione tramite e-mail per ciascuno dei Plessi iscritti al Programma<sup>1</sup>.

### 5.1 Istituto/Plesso confermato

Alla ricezione dell'e-mail di conferma, non è necessaria alcuna azione da parte dell'Istituto e/o dei suoi Plessi.

### 5.2 Istituto/Plesso rifiutato

Nel testo dell'e-mail di rifiuto è presente un link dove ogni Istituto dovrà, per lo specifico Plesso, procedere alla conferma o alla **contestazione entro e non oltre 4 gg.** dalla ricezione dell'e-mail. Trascorsi i 4 gg. l'esclusione del Plesso verrà automaticamente confermata e lo stesso non prenderà parte al Programma per l'annualità in corso.

Cliccando sul [link](#) contenuto nell'e-mail ricevuta, si verrà reindirizzati ad un form dove inserire il Codice Meccanografico dell'Istituto e la propria password.


## Accesso Scuole

Codice Meccanografico Istituto

Password

[Accedi](#)

<sup>1</sup> Le procedure di seguito descritte devono essere effettuate per ciascun Plesso iscritto al Programma e quindi per ciascuna e-mail ricevuta.

 Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali	<b>PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE</b>	<b>Edizione 04</b>
	<b>Manuale Utente</b>	

Una volta effettuato il login verrà visualizzata la pagina “Esclusione Plesso”, dove sono indicati i riferimenti del distributore, aggiudicatario del lotto di competenza (1), e la motivazione dell’esclusione (2).

🏠 > Esclusione plesso

## Esclusione plesso

TestPlesso  
Cod. Meccanografico: FAE  
Via Prova

Il distributore assegnato al plesso è:

1

Test

Indirizzo: Via Roma 63  
00000 - Bari (Bari)  
Tel.:  
E-mail:

2

Il distributore ha escluso il plesso dalla fornitura per il seguente motivo:

Il Plesso è stato rifiutato per il motivo "prova"

Motiva la contestazione per la mancata fornitura:

### Procedura di conferma dell’esclusione

Per confermare l’esclusione e quindi la rinuncia al Programma (per la sola annualità in corso): selezionare “Conferma” (1) e finalizzare l’operazione cliccando il tasto “Salva” (2).

🏠 > Esclusione plesso

## Esclusione plesso

TestPlesso  
Cod. Meccanografico: FAE  
Via Prova

Il distributore assegnato al plesso è:

Test

Indirizzo: Via Roma 63  
00000 - Bari (Bari)  
Tel.:  
E-mail:

Il distributore ha escluso il plesso dalla fornitura per il seguente motivo:


Il Plesso è stato rifiutato per il motivo "prova"

1

Motiva la contestazione per la mancata fornitura:

2



 Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali	<b>PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE</b>	<b>Edizione 04</b>
	<b>Manuale Utente</b>	<b>25.05.2021</b>

### Procedura di contestazione dell'esclusione

Per contestare l'esclusione e quindi confermare la volontà di partecipare al Programma (per la sola annualità in corso): selezionare "Contesta" (1), inserire i motivi della contestazione (2) e confermare cliccando il tasto "Salva" (3).

Esclusione plesso

## Esclusione plesso

TestPlesso

Cod. Meccanografico: FAE

Via Prova

Il distributore assegnato al plesso è:

<p>Test</p> <p>Indirizzo: Via Roma 63          00000 - Bari (Bari)          Tel.:          E-mail:</p>
--

Il distributore ha escluso il plesso dalla fornitura per il seguente motivo:

<p>Il Plesso è stato rifiutato per il motivo "prova"</p>
--

<sup>1</sup>

Motiva la contestazione per la mancata fornitura: <sup>2</sup>

<p> </p>
----------

<sup>3</sup>