

 MINISTERO DELL'AGRICOLTURA DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

Sommario

Premessa	3
Area Amministrativa: Funzionalità disponibili.....	3
Pagine	4
Modifica Pagina	4
Creazione nuova Pagina	4
Creazione News e Focus.....	4
Indici	5
Utenti e Gruppi.....	5
Creazione e Modifica Utente.....	5
Creazione e Modifica Gruppi.....	6
Strumenti.....	7
Impostazioni	8
Moduli	8
Personalizzazioni	10
Iscrizioni Istituti	10
Export Iscrizioni	11
Iscrizioni Plessi.....	13
Bonifica dati iscrizioni ex-post.....	14
Statistiche Edizioni.....	15
Anagrafiche Istituti	16
Anagrafiche Plessi.....	18
Gestioni Edizioni contingenti e lotti	19
Creazione nuova edizione del Programma.....	19
Modifica edizione del Programma	21
Aggiornamento da Scuola in Chiaro	25
Importazione Pregresso.....	25
Gestione Graduatorie	26
Distributori.....	28
Creazione Anagrafica Distributore	28
Modifica Anagrafica Distributore	28
Attiva/Disattiva Anagrafica Distributore	29
Invio Password.....	30

 MINISTERO DELL'AGRICOLTURA DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE 	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

Ricerca Anagrafica Distributore.....	30
Associazione dei distributori ai lotti	31
Creazione associazione.....	31
Modifica associazione.....	32
Eliminazione associazione	32
Ricerca associazione	33
Reportistica Distributori	33

	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

Premessa

Il presente documento ha come destinatario l'utente del Portale con il ruolo di "Amministratore". Di seguito i link per l'accesso, rispettivamente, al Sito pubblico e al Portale di Gestione.

Link al sito ufficiale di Frutta e Verdura

Sito pubblico: <http://www.fruttanellescuole.gov.it/>

Portale di Gestione: <http://www.fruttanellescuole.gov.it/admin>

Oltre a tale link potrebbero essere utili a scopo di test gli analoghi link al sito di DEV (Ambiente di Test/Collauda):

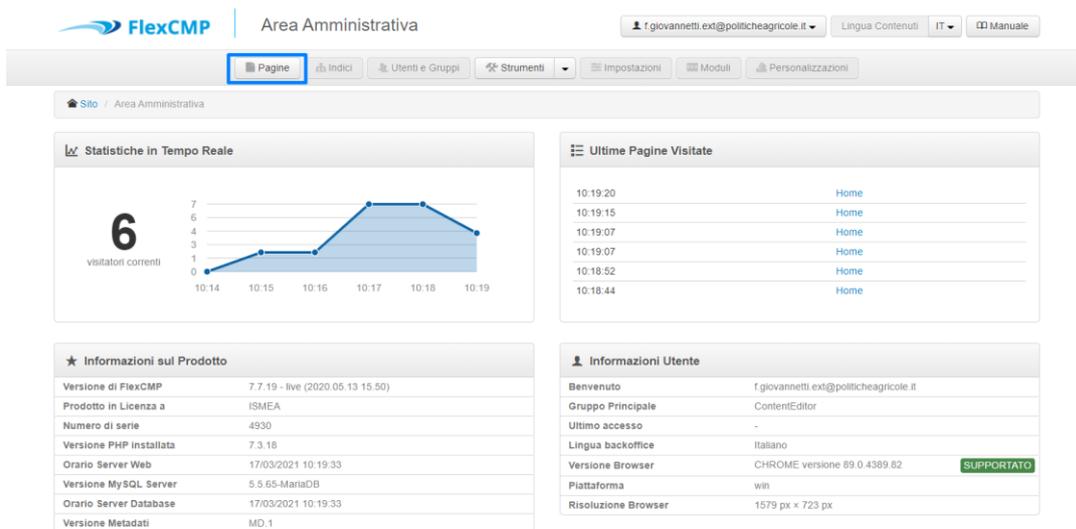
Sito pubblico DEV: <https://dev-aws.flexcmp.com/FruttaNelleScuole/>

Portale di Gestione DEV: <https://dev-aws.flexcmp.com/FruttaNelleScuole/admin>

Area Amministrativa: Funzionalità disponibili

Questo tipo di utente può interagire, all'interno dell'Area Amministrativa, con la quasi totalità delle funzionalità presenti e che si elencano a seguire.

- Pagine
- Indici
- Utenti e Gruppi
- Impostazioni
- Moduli
- **Personalizzazioni**



The screenshot shows the FlexCMP administrative interface. At the top, there is a navigation bar with the FlexCMP logo and the title 'Area Amministrativa'. Below this, there is a user profile dropdown for 'f.giovanetti.ext@politicheagricole.it' and buttons for 'Lingua Contenuti', 'IT', and 'Manuale'. A secondary navigation bar contains several menu items: 'Pagine' (highlighted with a blue box), 'Indici', 'Utenti e Gruppi', 'Strumenti', 'Impostazioni', 'Moduli', and 'Personalizzazioni'. The main content area is divided into several sections:

- Statistiche in Tempo Reale:** A line graph showing 'visitatori correnti' (current visitors) over time. The y-axis ranges from 0 to 7, and the x-axis shows times from 10:14 to 10:19. A large number '6' is displayed next to the graph.
- Ultime Pagine Visitate:** A table listing the last visited pages with timestamps and links to 'Home'.
- Informazioni sul Prodotto:** A table providing technical details about the FlexCMP version, license, and server configurations.
- Informazioni Utente:** A table showing user details such as 'Benvenuto', 'Gruppo Principale', 'Ultimo accesso', 'Lingua backoffice', 'Versione Browser', 'Piattaforma', and 'Risoluzione Browser'.

Le singole funzionalità verranno approfondite in paragrafi dedicati all'interno del documento, in particolare per quanto riguarda la sezione "Personalizzazione". Per quanto riguarda le altre sezioni verranno forniti solo brevi cenni, in quanto si tratta di funzionalità di base del CMS FLEX, per cui si rimanda al relativo

	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

manuale, presente nell'Area Amministrativa in alto a destra e al documento "Manuale_FlexCMP" disponibile nella cartella: \MASAF\FVnS - Documenti\MASAF-ISMEA\MAT ESTERNI\Dedagroup.

Pagine

All'interno di tale sezione si possono modificare e creare tutte le pagine editoriali presenti nel sito. Per quanto riguarda le pagine amministrative destinate ai vari utenti si faccia riferimento ad Ismea ed in particolare al fornitore della piattaforma software (Dedagroup).

Modifica Pagina

Per effettuare la modifica di una pagina è sufficiente cliccare, in corrispondenza della pagina che si vuole modificare, nella colonna "Azione" il tasto di "Edit" (icona matita); verrà quindi aperta la relativa pagina e sarà possibile effettuare le modifiche desiderate e finalizzare l'operazione cliccando sul tasto "Salva" oppure "Salva ed Esci".

Creazione nuova Pagina

Per creare una nuova pagina è necessario cliccare sul tasto "Aggiungi nuova pagina" e creare la pagina in base alle proprie esigenze con gli strumenti messi a disposizione nella barra di sinistra.

Nota: si suggerisce di partire da una struttura di pagina già definita e procedere con la modalità copia e modifica, in modo da semplificare il lavoro e rendere omogeneo lo stile delle pagine.

Creazione News e Focus

Per la creazione di "News" e "Focus" è possibile procedere come di seguito indicato, ovvero per copia di un analogo oggetto già esistente.

Selezionare una "News" o un "Focus", cliccare nella colonna "Azione" il tasto "Duplica" che genererà una copia dell'oggetto selezionato.

Effettuare quindi le opportune modifiche sulla nuova "News" o il nuovo "Focus" creato. In particolare, vanno modificati opportunamente i seguenti campi:

Sezione principale

- Titolo Pagina
- Titolo negli indici
- URL Parlante
- Valida dal

Informazioni di Strillo

- Titolo Strillo
- Testo Strillo

Sezione aggiuntiva (03)

- Sottotitolo
- Paragrafo

	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

Una volta terminate le modifiche necessarie, cambiare lo stato della News/Focus nella sezione principale da “In costruzione” a “Definitiva”.

Indici

Per la sezione indici si rimanda al documento “Manuale_FlexCMP” disponibile nella cartella: \MASAF\FVnS - Documenti\MASAF-ISMEA\MAT ESTERNI\Dedagroup.

Utenti e Gruppi

Questa sezione permette la creazione e la modifica di nuovi utenti, relativamente alla piattaforma di gestione, e l’associazione di tali utenti ai relativi gruppi. Un gruppo definisce la tipologia di accesso con cui l’utente si autentica sul Portale e l’insieme delle funzionalità messe a sua disposizione.

In particolare, al momento di stesura del presente documento, sul Portale esistono i seguenti Gruppi:

Azioni	Nome Gruppo	Utenti membri del gruppo
 	Amministratori	flex, f.giovanetti@ismea.it, e.ruggeri@ismea.it, c.federici@ismea.it, giovanni.buonpensiero.ext@politicheagricole.it, sportelli, a.festuccia@ismea.it, c.principe@politicheagricole.it
 	ContentEditor	f.giovanetti.ext@politicheagricole.it, e.melli@ismea.it, giovanni.buonpensiero.ext@politicheagricole.it
 	FlexAdmin	flex
 	PersonaleMipaaf	f.giovanetti.ext@politicheagricole.it, c.puccini@ismea.it, f.pelacci@ismea.it, fruttanellescuole@politicheagricole.it, e.melli@ismea.it, c.pala@ismea.it, g.zdrobis@ismea.it
 	Può utilizzare App Builder	flex

NUMERO GRUPPI PRESENTI: 5

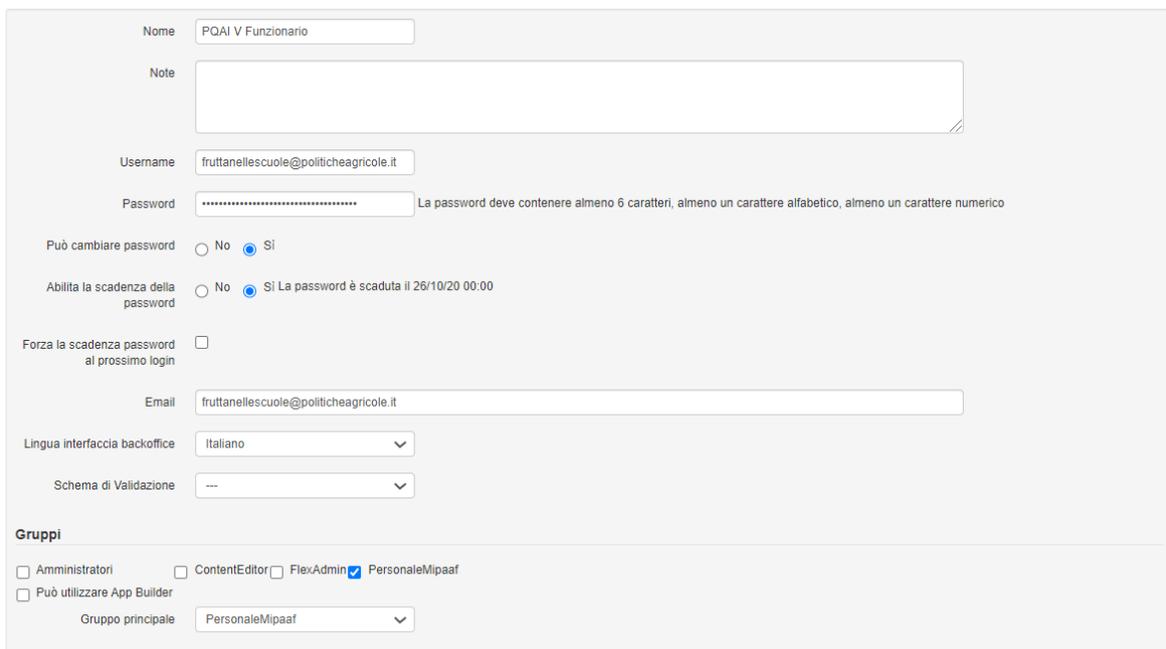
- **Amministratori:** il gruppo di utenti a cui è indirizzato il presente manuale e che ha pieno accesso alle funzionalità amministrative del Portale. Tale tipologia di utente non può utilizzare l’App Builder e sviluppare delle funzionalità legate alle pagine gestionali, per le quali si rimanda ad Ismea/Dedagroup.
- **ContentEditor:** tale gruppo di utenti ha accesso alle sole funzionalità editoriali necessarie per la creazione/modifica di un insieme specifico di pagine ed in particolare le “News” i “Focus”.
- **PersonaleMASAF:** a tale gruppo di utenti appartiene il personale preposto all’assistenza alle Scuole, a cui sono messe a disposizione alcune delle funzionalità del menù “Personalizzazioni” ed in particolare le seguenti sezioni: “Iscrizioni Istituti”, “Iscrizioni Plessi”, “Statistiche Edizione” “Anagrafiche Istituti”, “Anagrafiche Plessi”. Le funzionalità elencate sono preposte alla gestione delle anagrafiche delle Scuole, alla gestione delle Iscrizioni, e alla visualizzazione delle statistiche relative all’edizione corrente del Programma. Esiste un manuale dedicato a tale tipologia di utente e alle relative richieste di assistenza da parte delle Scuole per cui si rende necessaria l’interazione con il Portale, pertanto per maggiori dettagli relativi a tale gruppo si rimanda al documento “Manuale FVnS FLEX - Operatore MASAF v04” disponibile al seguente path: ..\MASAF\FVnS - Documenti\MASAF-ISMEA\ELAB TESTI\Manuali Sito
- **Flex Admin e Può utilizzare App Builder:** questi gruppi di utenti sono riservati al fornitore del software;

Creazione e Modifica Utente

Nella sezione “Utenti” è possibile creare un nuovo utente cliccando sul tasto “Aggiungi un nuovo Utente” e compilando la scheda che viene proposta. In particolare vanno compilati opportunamente i campi:

	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

- Nome
- Username: tale campo viene utilizzato per il login al portale unitamente alla password (generalmente si utilizza l'indirizzo e-mail dell'utente)
- Password
- Può cambiare la password (SI)
- Abilita la scadenza della password (SI)
- Forza la scadenza della password (consigliato se si sta impostando una password per un nuovo utente per motivi di sicurezza)
- Email (e-mail a cui verrà inviato il link per la reimpostazione della password)
- Gruppi: inserire il flag relativamente al/ai gruppo/i a cui appartiene l'utente
- Gruppo principale: selezionare il gruppo principale di appartenenza dell'utente (deve essere tra quelli selezionati alla voce gruppi).



Nome: PQAI V Funzionario

Note:

Username: fruttanellescuole@politicheagricole.it

Password: [masked] La password deve contenere almeno 6 caratteri, almeno un carattere alfabetico, almeno un carattere numerico

Può cambiare password: No Sì

Abilita la scadenza della password: No Sì La password è scaduta il 26/10/20 00:00

Forza la scadenza password al prossimo login:

Email: fruttanellescuole@politicheagricole.it

Lingua interfaccia backoffice: Italiano

Schema di Validazione: ---

Gruppi

Amministratori ContentEditor FlexAdmin PersonaleMipaaf

Può utilizzare App Builder

Gruppo principale: PersonaleMipaaf

Per la modifica di un utente già esistente è sufficiente cliccare, in corrispondenza dello stesso, sul tasto di modifica (icona matita), modificare i campi desiderati e infine cliccare il tasto "Salva".

È possibile inoltre, per ciascun utente a cui sia stata associata un'e-mail, procedere all'invio del link di reset della password (in caso di smarrimento o primo accesso) cliccando sul tasto "Email" in corrispondenza dell'utente desiderato.

Creazione e Modifica Gruppi

Nella sezione "Utenti" è possibile creare un nuovo gruppo cliccando sul tasto "Aggiungi un nuovo gruppo" e selezionando le funzionalità che si vogliono abilitare per quello specifico ruolo e infine il tasto "Salva".

Per la modifica di un gruppo già esistente è sufficiente cliccare, in corrispondenza dello stesso, sul tasto di modifica nella colonna "Azioni" (icona matita), selezionare o deselectare le funzionalità interessate e infine il tasto "Salva".

	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

Strumenti

La sezione Strumenti contiene le seguenti funzionalità:

- Aggiornamento motore di ricerca
- Statistiche
- Operazioni pianificate
- Rigenerazione Cache
- Novità Versioni

Sito / Area Amministrativa / Strumenti

Aggiornamento motore di ricerca	Ogni volta che si aggiungono contenuti, o si modificano pagine esistenti, è necessario indicizzare nuovamente il sito per consentire agli utenti di trovare (attraverso il motore di ricerca interno) le nuove informazioni.
Statistiche	Statistiche di accesso al sito.
Operazioni pianificate	Monitoraggio e gestione delle operazioni pianificate (aggiornamento motore di ricerca, ricalcolo statistiche, aggiornamento alias, spedizione newsletter, ecc.).
Rigenerazione Cache	Permette di forzare un ricalcolo delle strutture temporanee del sito, al fine di visualizzare immediatamente eventuali modifiche che comprendono telai grafici e/o procedure personalizzate.
Novità Versioni	Permette di conoscere le novità di ogni versione di FlexCMP.

Per il dettaglio delle singole funzionalità si rimanda al documento “Manuale_FlexCMP” disponibile nella cartella: \MASAF\FVnS - Documenti\MASAF-ISMEA\MAT ESTERNI\Dedagroup.

Si aggiungono a seguire esclusivamente alcune considerazioni relativamente alle seguenti funzionalità in quanto il loro utilizzo risulta di particolare interesse ed utilità:

- **Rigenerazione Cache:** si suggerisce di effettuare tale operazione contestualmente alla pubblicazione di una nuova “News” e/o “Focus” in modo che la modifica sia immediatamente propagata sul sito web e quindi immediatamente visibile agli utenti. Per effettuare l’operazione è sufficiente selezionare la funzionalità e cliccare sul tasto “Rigenera”

Sito / Area Amministrativa / Strumenti / Rigenerazione Cache

FlexCMP utilizza per il proprio funzionamento e per accelerare i tempi di risposta alcune strutture dati precalcolate chiamate genericamente Cache. La rigenerazione delle Cache è un'operazione molto onerosa per il server che è costretto, per servire la prima pagina successiva alla distruzione, ad effettuare nuovamente tutte le elaborazioni, e va quindi eseguita solo in caso di reale necessità.

Tipo di cache	Informazioni
<input checked="" type="checkbox"/> Porzioni di codice comuni a più pagine	comprende i pannelli degli elencatori di canale, i menu, la mappa del sito, ecc. La rigenerazione di questi dati è relativamente rapida .

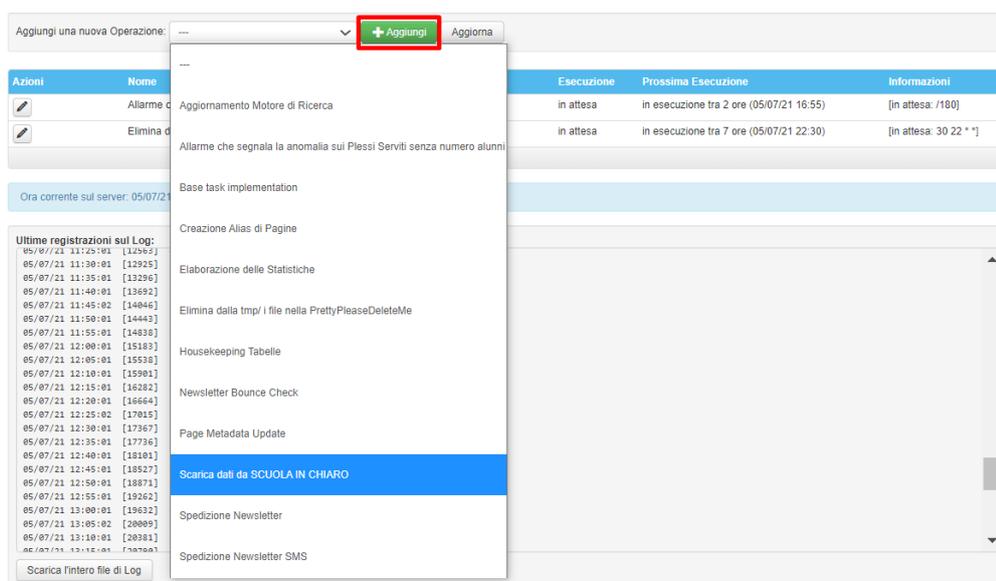
Se si intende procedere, occorre selezionare il/i tipo/i di cache da rigenerare e premere il pulsante Rigenera.

- **Operazioni pianificate:** tra le operazioni pianificate risulta di particolare rilevanza quella relativa all’aggiornamento massivo da “Scuola in chiaro”: “Scarica dati da SCUOLA IN CHIARO”. Si suggerisce di eseguire tale operazione con cadenza perlomeno annuale, in particolare in corrispondenza dell’apertura/riapertura delle iscrizioni alle Scuole, in modo tale che i dati presenti sul Portale,

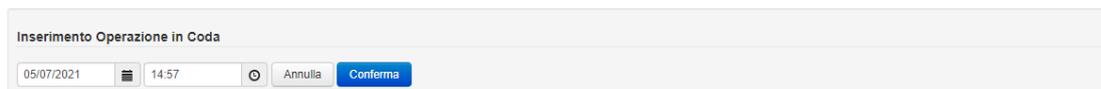
siano allineati a quelli presenti sul SIC del MIUR. Eventualmente, se necessario, richiedere anche il supporto dell'Ismea.

Per pianificare l'operazione procedere come di seguito descritto:

- Selezionare nel relativo menù a tendina l'operazione "Scarica i dati da SCUOLA IN CHIARO" e cliccare su "Aggiungi" (vedi immagine sottostante)



- Impostare una data di avvio per l'operazione e cliccare su "Conferma"



Monitorare attraverso la medesima sezione l'avvio e l'esecuzione della procedura.

Impostazioni

Per la sezione "Impostazioni" si rimanda al documento "Manuale_FlexCMP" disponibile nella cartella: `\MASAF\FVnS - Documenti\MASAF-ISMEA\MAT ESTERNI\Dedagroup`.

Moduli

La sezione "Moduli" contiene le seguenti sotto-sezioni:

- **Community:** per cui si rimanda al documento "Manuale_FlexCMP" disponibile nella cartella: `\MASAF\FVnS - Documenti\MASAF-ISMEA\MAT ESTERNI\Dedagroup`.
- **Newsletters:** per cui si riportano di seguito alcune informazioni utili all'operatività

La sezione "Newsletter" permette di creare e spedire delle Newsletter a delle mailing-list selezionabili dall'utente.

Per procedere alla creazione e all'invio di una "Newsletter" è necessario definire i diversi "oggetti" ad essa collegati attraverso i relativi menù:

Gestione Newsletter	Gestione Newsletter.
Gestione Lettere	Gestione Lettere.
Gestione Sorgenti	Gestione Sorgenti di dati per spedizione newsletter.

- Gestione Newsletter
- Gestione Lettere
- Gestione Sorgenti: in questa sezione si definiscono le diverse mailing list. Quest'ultime possono essere create o aggiornate attraverso la presente sezione, cliccando rispettivamente sui tasti di "Aggiungi nuova sorgente" e "Modifica" (icona matita).

[+ Aggiungi una nuova Sorgente](#)

Azioni	Nome
 	Test
 	2019_20_MailPiesisIstituti_Serviti
 	2017_18_MailDocenti_Olimpiadi
 	2018_19_MailDocenti_Olimpiadi
 	2020_06_IstitutiScuolainChiaro
 	TestFG
 	IstitutiSIC_ConMailCompletate
 	IstitutiMailAggiuntive
 	Istituti_SIC_20210622_Ufficiali_e_Secondarie
 	Riapertura_Iscrizioni_2021
 	IstitutiIscrittiProgramma2021
 	email tornate indietro aprile 21
 	InsegnatiPiccoliPubblicitari20210518

- **Aggiungi nuova sorgente:** definire il nome della "Sorgente", si suggerisce di utilizzare una nomenclatura chiara e "parlante"; scegliere il file caricando un file CSV con un'unica colonna denominata "EMAIL". Esistono diversi esempi di questo file, utilizzati per creare le rispettive "Sorgenti" al seguente path: ..\MASAF\FVnS - Documenti\MASAF-ISMEA\ELAB DATI\Newsletter\2021-2022. Si consiglia di verificare sempre la correttezza del file attraverso la pressione dell'omonimo tasto. Infine cliccare salva per finalizzare l'operazione.

Sito / Area Amministrativa / Moduli / Newsletter / Gestione Sorgenti / Modifica Sorgente

Nome	<input type="text"/>
Tipo	csv
Documento CSV	Nessun file inserito <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Verifica la correttezza del file"/>
<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Salva"/>	

- **Modifica:** si può modificare il "Nome" della "Sorgente" mediante l'editing del relativo campo e aggiornare il file sorgente selezionando un nuovo file attraverso "Scegli file". Si

 MINISTERO DELL'AGRICOLTURA DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

consiglia di verificare sempre la correttezza del file attraverso la pressione dell'omonimo tasto. Infine cliccare "Salva" per finalizzare l'operazione.

Personalizzazioni

In questa sezione sono disponibili tutte quelle funzionalità specifiche del sito FVNS realizzate quindi ad-hoc. Le sotto-sezioni disponibili sono:

- Iscrizioni Istituti
- Iscrizioni Plessi
- Statistiche Edizioni
- Anagrafica Istituti
- Anagrafica Plessi
- Gestioni Edizioni contingenti e lotti
- Aggiornamento da Scuola in Chiaro
- Importazione Progresso
- Gestione Graduatorie
- Distributori
- Associazione dei distributori ai lotti
- Reportistica distributori

Iscrizioni Istituti

In questa sezione è possibile visualizzare ed effettuare l'export delle iscrizioni degli Istituti e dei relativi Plessi al Programma. Si ricorda che attraverso tale sezione NON si accede all'anagrafica degli Istituti, bensì a quella delle Iscrizioni.

Attraverso l'apposita interfaccia è possibile filtrare le iscrizioni presenti sul DB per:

- Codice Istituto/Plesso: codice meccanografico dell'Istituto/Plesso interessato
- IDEdizione: edizione del programma (coincidente generalmente con l'a.s. di riferimento)
- Regione/Lotto: regione/lotto di interesse
- Servito: consente di visualizzare i soli Istituti serviti (Servito = SI) o non serviti (Servito = NO)

Attraverso il menù "Ordinamento" è possibile invece selezionare l'ordine di visualizzazione dei risultati, rispetto ad alcuni parametri (Ultima modifica, Data Iscrizione, Codice Istituto, Provincia, Edizione).

Cliccando sul tasto "Filtra" verranno mostrati i risultati corrispondenti ai criteri di ricerca.

	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

[Sito](#) / [Area Amministrativa](#) / [Personalizzazioni](#) / [Iscrizioni Istituti](#)

Codice Istituto	Codice Plesso	ID Edizione	Regione	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Filtra"/>
Servito	Lotto	Ordinamento	<input type="button" value="Export Iscrizioni"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Azioni	Istituto	Prov	Edizione	Servito	Plessi	Iscrizione	Ultima modifica	Plessi	Classi	Alunni	Sedi dist.	Alunni Dist.
	BR1E001002 SANT'ANTONIO DI PADOVA	BR	2021-2022	No	BR1E001002	05/07/2021 15:03	05/07/2021 15:04 BR1E001002	T 1 S 0	T 5 S 0	T 80 S 0	0	
	NAIC8FN00Q PROCIDA CAPRARO	NA	2021-2022	No	NAEE8FN01T , NAEE8FN02V	05/07/2021 14:45	05/07/2021 14:45 NAIC8FN00Q	T 2 S 0	T 27 S 0	T 391 S 0	0	
	MBIC830004 IC G.D.ROMAGNOSI/CARATE BRIANZA	MB	2021-2022	No	MBEE830016 , MBEE830027 , MBEE830038	05/07/2021 14:17	05/07/2021 14:17 MBIC830004	T 3 S 0	T 30 S 0	T 655 S 0	0	
	NA1E094004 SCUOLA DELL'INFANZIA LA FAVOLA SOC COOP	NA	2021-2022	No	NA1E094004	05/07/2021 14:10	05/07/2021 14:12 NA1E094004	T 1 S 0	T 6 S 0	T 64 S 0	0	
	FEIC82200A I.C. "G. BASSANI" - ARGENTA	FE	2021-2022	No	FEEE82201C , FEEE82202D , FEEE82203E	05/07/2021 14:10	05/07/2021 14:10 FEIC82200A	T 3 S 0	T 23 S 0	T 401 S 0	0	
	MBIC83100X IC ALFREDO SASSI/RENATE	MB	2021-2022	No	MBEE831023	05/07/2021 13:57	05/07/2021 13:59 MBIC83100X	T 1 S 0	T 5 S 0	T 83 S 0	0	

Attraverso i tasti in corrispondenza della colonna "Azioni" è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- **Modifica** (icona matita): modifica dell'iscrizione dell'Istituto e dei suoi Plessi; tale operazione non viene generalmente eseguita dagli operatori preposti all'assistenza (Operatore MASAF) e/o dall'Amministratore del sito, in quanto gli Istituti sono autonomi nell'iscrizione e nella relativa modifica. Fa eccezione, la casistica di "Modifica per aggiornamento del campo Servito", da effettuare nella fase di "FV Distribuzione Operativa", ovvero dopo che gli aggiudicatari hanno effettuato le operazioni di registrazione richieste sul Portale. Per tale operazione si rimanda al paragrafo dedicato "Bonifica dati iscrizioni ex-post".
- **Visualizzazione dettagli** (icona lente): consente di visualizzare i dettagli dell'Iscrizione dell'istituto e di tutti quei plessi che sono stati iscritti al Programma per la relativa annualità
- **Elimina Iscrizione** (icona cestino): consente di eliminare l'iscrizione di un Istituto, per una determinata annualità, per quegli Istituti che ne fanno richiesta compilando l'apposita modulistica. Per maggiori dettagli si rimanda al documento "Manuale FVnS FLEX - Operatore MASAF v04" e in particolare al paragrafo "Annullamento Iscrizione". Fa eccezione, l'inserimento relativo alla bonifica dei dati delle iscrizioni ex-post per cui si rimanda al paragrafo dedicato "Bonifica dati iscrizioni ex-post".

È possibile inoltre, attraverso il relativo bottone ("Aggiungi Iscrizione"), aggiungere l'iscrizione di un Istituto e dei suoi plessi al Programma; analogamente alla "Modifica", tale operazione non viene generalmente eseguita dagli operatori preposti all'assistenza (Operatore MASAF) e/o dall'Amministratore del sito, in quanto gli Istituti sono autonomi nell'iscrizione e nella relativa modifica.

Export Iscrizioni

Infine attraverso la sezione "Iscrizione Istituti" è possibile effettuare l'export delle Iscrizioni e/o degli Istituti Serviti per una determinata edizione del Programma. Il file che viene generato da questa interfaccia

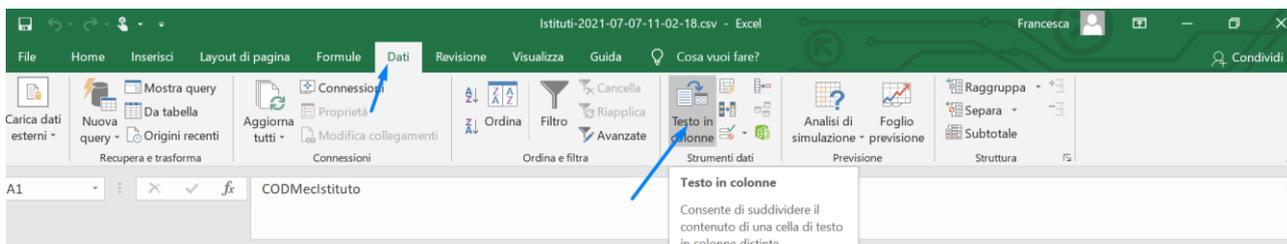
	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

contiene tutti i Plessi iscritti al Programma per l'edizione/i selezionata/e completa di tutti i dati di interesse ai fini logistici e di monitoraggio.

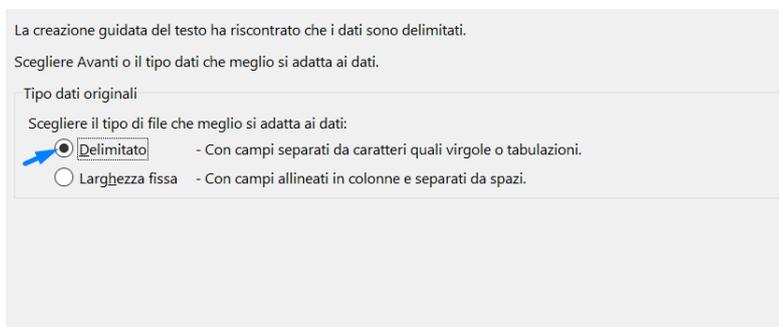
Per effettuare l'export è sufficiente selezionare l'annualità di interesse attraverso il menù a tendina "IDedizione" e cliccare sul tasto Export. Qualora si volessero scaricare i dati relativi ai soli Istituti Serviti, è opportuno selezionare anche "Servito = SI" nell'apposito menù a tendina.

NOTA BENE: Il file che viene estratto è un CSV pertanto per una corretta visualizzazione dello stesso mediante Excel è necessario riportare i dati in colonna attraverso l'apposita funzionalità messa a disposizione da Excel. Procedere come segue:

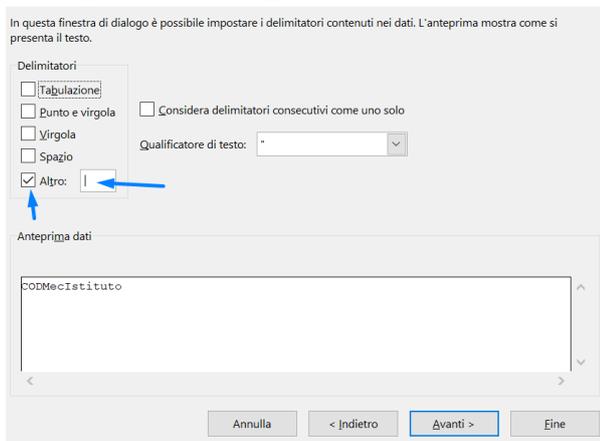
- Aprire il file con Excel
- Selezionare prima la colonna A
- Selezionare il TAB "Dati" → Testo in colonne → Delimitato → Delimitatori "Altro": | → Fine (vedi immagini a seguire)



Conversione guidata testo in colonne - Passaggio 1 di 3

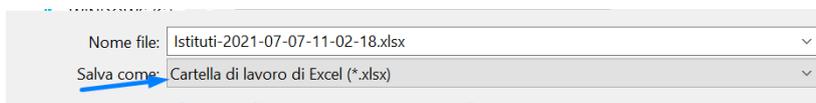


Conversione guidata testo in colonne - Passaggio 2 di 3



	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

Infine, salvare il file come “Excel” (salva con nome, salva come “Cartella di lavoro Excel”).



ATTENZIONE

Si precisa che un Istituto si definisce servito se almeno uno dei suoi plessi è servito = SI, ciò implica che degli Istituti serviti potrebbero presentare dei Plessi NON serviti che vanno quindi eliminati manualmente dal file.

Pertanto, se il file di interesse deve riportare SOLO i plessi SERVITI, oltre a selezionare “Servito= SI” prima di effettuare l’export, è necessario anche filtrare il file esportato eliminando quei Plessi che presentano il campo “Servito = NO” dal file estratto.

Iscrizioni Plessi

La sezione “Iscrizioni Plessi” è analoga alla sezione “Iscrizioni Istituti”.

Attraverso l’apposita interfaccia è possibile filtrare le iscrizioni presenti sul DB per:

- Codice Istituto/Plesso: codice meccanografico dell’Istituto/Plesso interessato
- Nome Plesso: denominazione dell’Istituto/Plesso interessato
- IDEdizione: edizione del programma (coincidente generalmente con l’a.s. di riferimento)
- Servito: consente di visualizzare i soli Istituti serviti (Servito = SI) o non serviti (Servito = NO)
- Regione/Provincia/Comune: regione/provincia/comune di interesse

🏠 Sito / Area Amministrativa / Personalizzazioni / Iscrizioni Plessi

Codice Istituto	Codice Plesso	Nome Plesso	IDEdizione	Servito	Ordinamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	---	---	Ultima modifica
Regione	Provincia	Comune	<input type="button" value="Filtra"/>		
---	---	<input type="text"/>	<input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Export Iscrizioni"/>		

Azioni	Codice Istituto	Nome Istituto	Codice Plesso	Nome Plesso	Edizione	Data Iscrizione	Servito	Studenti	Studenti Serv	Regione	Provincia	Comune	Ultima modifica
<input type="button" value="Q"/>	TO1E032007	PROTETTE DI SAN GIUSEPPE	TO1E032007	PROTETTE DI SAN GIUSEPPE	2021-2022	01/01/1970 01:00	No	91		Piemonte	TO	TORINO	06/07/2021 16:38
<input type="button" value="Q"/>	FGIC835003	I.C. GRIMALDI-GIOVANNI PAOLO II	FGEE835015	MONSIGNOR MUCEDOLA	2021-2022	01/01/1970 01:00	No	304		Puglia	FG	SAN PAOLO DI CIVITATE	06/07/2021 16:18
<input type="button" value="Q"/>	FGIC835003	I.C. GRIMALDI-GIOVANNI PAOLO II	FGEE835037	DANTE ALIGHIERI	2021-2022	01/01/1970 01:00	No	87		Puglia	FG	CHIEUTI	06/07/2021 16:18
<input type="button" value="Q"/>	FGIC835003	I.C. GRIMALDI-GIOVANNI PAOLO II	FGEE835026	S.G.BOSCO	2021-2022	01/01/1970 01:00	No	157		Puglia	FG	SERRACAPRIOLA	06/07/2021 16:18
<input type="button" value="Q"/>	TNIC82900A	"BASSA ANAUNIA-TUENNO"	TNEE82901C	CAMPODENNO MARIO PEZZI	2021-2022	01/01/1970 01:00	No	66		Trentino-Alto Adige/Südtirol	TN	CAMPODENNO	06/07/2021 16:01
<input type="button" value="Q"/>	TNIC82900A	"BASSA ANAUNIA-TUENNO"	TNEE82905L	TON - VIGO DON	2021-2022	01/01/1970 01:00	No	55		Trentino-Alto Adige/Südtirol	TN	TON	06/07/2021 16:01

Attraverso il menù “Ordinamento” è possibile invece selezionare l’ordine di visualizzazione dei risultati, rispetto ad alcuni parametri (Ultima modifica, Data Iscrizione, Codice Istituto, Provincia, Comune).

Cliccando sul tasto “Filtra” verranno mostrati i risultati corrispondenti ai criteri di ricerca.

È inoltre possibile effettuare l’export della tabella dei risultati. Tale export contiene i soli dati presenti a video e non il set di colonne completo previsto invece dall’export iscrizioni nella sezione “Iscrizioni Istituti”

	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

NOTA BENE: Il file che viene estratto è un CSV pertanto per una corretta visualizzazione dello stesso valgono le medesime considerazioni già espresse nel paragrafo precedente

Bonifica dati iscrizioni ex-post

In casi eccezionali ed eventualmente al termine dell'attività di ricognizione svolta da parte degli aggiudicatari, potrebbe essere necessario intervenire sul Portale per modificare o inserire ex-novo dati relativi alle Iscrizioni.

La modifica potrebbe riguardare qualunque campo presente nei form di Iscrizione anche se, generalmente, l'unico campo in modifica dovrebbe riguardare unicamente il dato del Servito e del relativo numero di alunni.

Per effettuare tale modifica occorre entrare in modifica (icona con la penna) sull'Istituto già presente che si intende modificare e, un volta entrati procedere con avanti fino al Tab dei Plessi. In questa sezione, per ciascun Plesso che si intende modificare, si procede con la modifica come di seguito riportato:

-) in caso di modifica da "Servito No" a "Servito Si"

Si clicca sul Si, si compila il campo degli alunni serviti indicato dall'aggiudicatario e il campo della nota interna, specificando la motivazione/origine della modifica (Rettifica/Integrazione MASAF) e il nome o una sigla dell'operatore che l'ha effettuata. Vedi immagine sottostante.

Aggiungi Plesso Inserisci i Plessi partecipanti

L'iscrizione di un plesso comporta necessariamente l'obbligo di iscrivere tutte le classi dello stesso e di indicare anche una stima degli alunni di ciascuna classe.

FAEEKE04A Mazzola Centro - Via Sandro 2, Milano

Rimuovi Plesso

Nome Referente	Cognome Referente	E' obbligatorio iscrivere tutte le classi presenti nel plesso.	Classe I	Classe II	Classe III	Classe IV	Classe V
Telefono Referente		Numero classi	1	1	1	1	1
Email Referente		Numero alunni totali	20	20	20	20	23

Note per la distribuzione (allergie, informazioni logistiche, altro)

Servito: No Si Alunni distributori:

Note rettifica servito

Per aggiungere un altro plesso, clicca su "Aggiungi plesso" (in alto) altrimenti prosegui con "Avanti".

Dichiaro di aver compilato correttamente classi e alunni per ogni plesso iscritto

-) in caso di modifica da "Servito Si" a "Servito No"

	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

Si clicca sul No, si compila il campo degli alunni serviti indicando 0 e il campo della nota interna, specificando la motivazione/origine della modifica (Rettifica/Integrazione MASAF) e il nome o una sigla dell'operatore che l'ha effettuata. Vedi immagine sottostante.

[Aggiungi Plesso](#) **Inserisci i Plessi partecipanti**

L'iscrizione di un plesso comporta necessariamente l'obbligo di iscrivere tutte le classi dello stesso e di indicare anche una stima degli alunni di ciascuna classe.

Rimuovi Plesso

E' obbligatorio iscrivere tutte le classi presenti nel plesso.

Numero classi	Classe I	Classe II	Classe III	Classe IV	Classe V
1	1	1	1	1	1
Numero alunni totali	9	16	16	15	19

Servito: No Si Alunni distributori:

Note rettifica servito

Statistiche Edizioni

In questa sezione è possibile visualizzare le statistiche relative alle Iscrizione per una specifica edizione del Programma, segmentate per Regione e per Lotto.

Attraverso l'apposita interfaccia è possibile selezionare l'edizione di interesse (di default è selezionata quella corrente); inoltre se si desiderano visualizzare le statistiche di iscrizione per i soli Istituti Serviti (SI o NO) è possibile filtrare anche in base a tale parametro.

Le statistiche vengono visualizzate in due distinte strutture tabellare, per Regione e per Lotto.

Edizione 2021-2022 (Iscrizioni scuole aperte) - Statistica per Regione	Lotto	Istituti	Plessi	Classi	Alunni	Contingente	Saturazione
Abruzzo	9	17	32	380	4637	17700	26,20%
Basilicata	7	12	23	195	3253	12100	26,88%
Calabria	8	55	152	1030	14506	32300	44,91%
Campania	6	235	369	3288	55230	118900	46,45%
Emilia-Romagna	4	75	145	1447	25899	51500	50,29%
Friuli-Venezia Giulia	4	15	28	253	3306	10700	30,90%
Lazio	5	158	273	2724	43821	125000	35,08%
Liguria	1	40	72	476	8375	22000	38,07%
Lombardia	2	172	307	2633	50110	131500	38,11%
Marche	4	25	50	426	6287	23800	26,42%
Molise	6	16	49	313	4053	3700	109,54%
Piemonte	1	82	201	1490	22770	70300	32,39%
Puglia	7	112	197	2288	43742	84400	51,83%
Sardegna	10	24	47	381	6350	21000	30,24%
Sicilia	8	130	301	3048	41750	62200	67,12%
Toscana	9	67	134	1812	18257	50000	36,51%
Trentino-Alto Adige/Südtirol	3	28	68	405	4974	9800	50,76%
Umbria	9	25	55	395	6288	20140	31,12%
Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste	1	5	9	39	617	1300	47,46%
Veneto	3	136	315	2414	40547	92400	43,88%
TOTALE		1429	2827	25398	404752	960740	42,13%

Edizione 2021-2022 (Iscrizioni scuole aperte) - Statistica per Lotti	Istituti	Plessi	Classi	Alunni	Contingente	Saturazione
1	127	282	2005	31762	93800	33,93%
2	172	307	2633	50110	131500	38,11%
3	164	383	2819	45521	102200	44,54%
4	115	223	2126	35492	86000	41,27%
5	158	273	2724	43821	125000	35,06%
6	251	418	3581	59283	122800	48,35%
7	124	220	2483	46995	96500	48,70%
8	185	453	4078	56256	94500	59,53%
9	109	221	2588	29162	87840	33,20%
10	24	47	381	6350	21000	30,24%

È inoltre possibile effettuare l'export delle statistiche, attraverso i due bottoni:

Edizione
2021-2022 (Iscrizioni scuole aperte) ▼

Servizio
--- ▼

Edizione 2021-2022 (Iscrizioni scuole aperte) - Statistica per Regione	Lotto	Istituti	Plessi	Classi	Alunni	Contingente	Saturazione
Abruzzo	9	22	47	448	6047	17700	34,16%
Basilicata	7	16	30	261	4227	12100	34,93%
Calabria	8	71	199	1396	19899	32300	61,61%
Campania	6	301	522	4653	78988	118900	66,43%

- Esporta statistiche REGIONI: esporta le statistiche visualizzate nella tabella delle statistiche per Regione comprensive anche di un dettaglio a livello provinciale (non visibile a video sul Portale, ma solo sul file);
- Esporta statistiche LOTTI: esporta le statistiche visualizzate nella tabella delle statistiche per Lotto.

Anagrafiche Istituti

In questa sezione viene visualizzata ed è possibile modificare l'anagrafica degli Istituti. Gli Istituti afferenti all'anagrafica del portale coincidono (a meno di disallineamenti periodici sanabili attraverso le procedure di allineamento) con quelli presenti su Scuola in Chiaro del MIUR, che hanno almeno un plesso di scuola primaria.

	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	

Attraverso l'apposita interfaccia è possibile filtrare gli Istituti presenti sul DB per:

- Codice Istituto: codice meccanografico dell'Istituto interessato
- Nome Istituto: denominazione dell'Istituto interessato
- Regione/Provincia/Comune: regione/provincia/comune di interesse
- Scuola in Chiaro: può assumere i due valori aggiornabile/bloccato e consente quindi di filtrare i soli Istituti aggiornabili (valore di default) o bloccati (Istituti per cui sono state richieste delle modifiche rispetto a dei dati che risultano diversi da quelli presenti su SIC e pertanto va inibito l'aggiornamento).
- Utente Aggiornamento: utente che ha eseguito l'ultimo aggiornamento
- Disattivato: (SI/NO) permette di visualizzare i soli presidi attivi (NO) o disattivati (SI).

[Sito](#) / [Area Amministrativa](#) / [Personalizzazioni](#) / [Istituti](#)

Cod. Meccanografico Istituto

Nome Istituto

Comune

Prov

Regione

Scuola in Chiaro

Utente Aggiornamento

Disattivato

Ordinamento

Ultima modifica

Utilizzare ESCLUSIVAMENTE per gli Istituti non presenti con proprio Codice Meccanografico su [Scuola in chiaro](#) (come ad esempio istituti Valle d'Aosta)

Azioni	CodMec	Disatt	Istituto	Tipo	Indirizzo	Prov	Email	Aggiornamento	Plessi	sc. in ch. ro
	FGIC835003	No	I.C. GRIMALDI-GIOVANNI PAOLO II	Scuola statale - ISTITUTO COMPRENSIVO	LARGO S. ANTONIO 71010 SAN PAOLO DI CIVITATE	FG	FGIC835003@istruzione.it	2021-07-06 16:18:48 FGIC835003	3	2021-06-04 17:35:01 Aggiornabile
	M1E445002	No	LES GALIPETTES	Scuola paritaria - SCUOLE ELEMENTARI	VIA COTTOLENGO, 25 20100 MILANO	MI	SILVIA.GATTI@MILESCHOOL.IT elena.bignardi@mileschool.it	2021-07-06 15:04:47 M1E445002	1	2021-06-04 17:35:01 Aggiornabile
	TREE00400X	No	D.D. TERNI S.GIOVANNI	Scuola statale - Scuola Primaria	VIA LIUTPRANDO, 32 05100 TERNI	TR	TREE00400X@istruzione.it	2021-07-06 14:13:25 cambio password	5	2021-06-04 17:35:01 Aggiornabile
	BLIC807006	No	IC CESIOMAGGIORE "D.ALIIGHIERI"	Scuola statale - ISTITUTO COMPRENSIVO	VIA GREI, 7 32030 CESIOMAGGIORE	BL	BLIC807006@istruzione.it	2021-07-06 13:45:36 cambio password	4	2021-06-04 17:35:01 Aggiornabile

Attraverso il menù "Ordinamento" è possibile invece selezionare l'ordine di visualizzazione dei risultati, rispetto ad alcuni parametri (Ultima modifica, Codice Istituto, Provincia, Comune).

Cliccando sul tasto "Filtra" verranno mostrati i risultati corrispondenti ai criteri di ricerca.

Tra le azioni disponibile per ciascun Istituto ci sono:

- **Modifica** (icona matita): che consente di modificare i dati anagrafici di un Istituto. Per le casistiche che richiedono tale modifica e per le relative procedure si rimanda al documento "Manuale FVnS FLEX - Operatore MASAF".
- **Reset Password** (icona mail pwd): che consente di inviare, in casi eccezionali, il link di reset password agli Istituti che ne fanno richiesta. Si ricorda che ciascun Istituto può effettuare tale operazione in maniera autonoma direttamente dal sito, pertanto tale operatività è limitata a delle casistiche particolari (es. Codice meccanografico non conforme). Per maggiori dettagli si rimanda al documento "Manuale FVnS FLEX - Operatore MASAF".

All'interno della funzionalità di **Modifica** è possibile effettuare anche la **Disattivazione** dell'Istituto, che rappresenta una sorta di "cancellazione logica" dello stesso. Quando un Istituto viene disattivato non è più

 MINISTERO DELL'AGRICOLTURA DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE 	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

consentito l'accesso al Portale e quindi l'iscrizione alle nuove edizioni del Programma, tuttavia verrà ancora mostrato nello storico delle iscrizioni relativo alle precedenti edizioni del Programma.

Nella presente sezione è possibile anche creare l'anagrafica di un Istituto cliccando sul relativo pulsante "Aggiungi nuovo Istituto". Si verrà indirizzati nell'interfaccia dell'anagrafica dell'Istituto in cui è possibile inserire i relativi dati anagrafici. Tale operazione è prevista solo per alcune casistiche riportate dettagliatamente nel manuale operativo "Manuale FVnS FLEX - Operatore MASAF"

È possibile effettuare l'export delle anagrafiche degli Istituti presenti sul DB attraverso il tasto "Export". Tale operazione si rivela utile per la generazione della sorgente dati relativa all'invio delle newsletter.

È buona prassi effettuare sempre l'export, e quindi selezionare le mail ufficiali (e se ritenuto utile anche quelle secondarie) in modo tale da avere una mailing list sempre aggiornata.

Anagrafiche Plessi

In questa sezione viene visualizzata ed è possibile modificare l'anagrafica dei Plessi. Gli Istituti afferenti all'anagrafica del portale coincidono (a meno di disallineamenti periodici sanabili attraverso le procedure di allineamento) con quelli presenti su Scuola in Chiaro del MIUR, che hanno almeno un plesso di scuola primaria.

Attraverso l'apposita interfaccia è possibile filtrare gli Istituti presenti sul DB per:

- Codice Istituto: codice meccanografico dell'Istituto interessato
- Nome Istituto: denominazione dell'Istituto interessato
- Regione/Provincia/Comune: regione/provincia/comune di interesse
- Scuola in Chiaro: può assumere i due valori aggiornabile/bloccato e consente quindi di filtrare i soli Istituti aggiornabili (valore di default) o bloccati (Istituti per cui sono state richieste delle modifiche rispetto a dei dati che risultano diversi da quelli presenti su SIC e pertanto va inibito l'aggiornamento).
- Utente Aggiornamento: utente che ha eseguito l'ultimo aggiornamento
- Tipo Plesso: filtro previsto in una precedente versione della piattaforma (da rimuovere)
- Disattivato: (SI/NO) permette di visualizzare i soli plessi attivi (NO) o disattivati (SI). Default = NO.

	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	

Sito / Area Amministrativa / Personalizzazioni / Plessi

Cod. Meccanografico Plesso: Cod. Meccanografico Istituto: Nome Plesso: Comune: Prov: Regione:

Scuola in Chiaro: Utente Aggiornamento: Tipo Plesso: Solo Elementari (EE,1) Disatt.: Ordinamento:

Utilizzare ESCLUSIVAMENTE per i Plessi non presenti con proprio Codice Meccanografico su **Scuola in chiaro** (come ad esempio istituti Valle d'Aosta)

Azioni	CodMecIstituto	CodMecPlesso	Disatt	Plesso	Indirizzo	Prov	Regione	Aggiornamento	sc.la in ch.ro
	MEIC851001	MEEE851057	No	POLIMENI ZUMBO	VIA MARCO POLO, 98125 MESSINA (ME)	ME	Sicilia	2021-07-07 16:59:02 c.pala@ismea.it	Aggiornabile
	MEIC851001	MEEE851046	No	FRAZ. GRANATA	VIA BISIGNANO - FONDO GRANATA, 98125 MESSINA (ME)	ME	Sicilia	2021-07-05 17:10:21 Scuola in chiaro	2021-07-05 17:10:20 Aggiornabile
	MEIC851001	MEEE851035	No	CONTESSE UNRRA	VIA CALISPERA, 98125 MESSINA (ME)	ME	Sicilia	2021-07-05 17:10:21 Scuola in chiaro	2021-07-05 17:10:20 Aggiornabile
	MEIC851001	MEEE851024	No	FRAZ ZAFFERIA	VIA GABBELLA, 98010 MESSINA (ME)	ME	Sicilia	2021-07-05 17:10:21 Scuola in chiaro	2021-07-05 17:10:20 Aggiornabile
	MEIC851001	MEEE851013	No	FRAZ. MILI S. MARCO	VIA PROVINCIALE, 98020 MESSINA (ME)	ME	Sicilia	2021-07-05 17:10:21 Scuola in chiaro	2021-07-05 17:10:20 Aggiornabile
	AOIP016000	AO1E016060	No	Scuola primaria di VERRES	Via Amilcare Cretier, 6 - 11029 VERRES(AO)	AO	Valle d'Aosta/Valleée d'Aoste	2021-07-05 14:33:45 g.zdrobis@ismea.it	BLOCCATO
	AOIP016000	AO1E016050	No	Scuola primaria di MONTJOVET RUELLE	Frazione Ruelle ND - 11020 MONTJOVET(AO)	AO	Valle d'Aosta/Valleée d'Aoste	2021-07-05 14:31:25 g.zdrobis@ismea.it	BLOCCATO

Attraverso il menù “Ordinamento” è possibile invece selezionare l’ordine di visualizzazione dei risultati, rispetto ad alcuni parametri (Ultima modifica, Codice Istituto, Codice Plesso, Provincia, Comune).

Cliccando sul tasto “Filtra” verranno mostrati i risultati corrispondenti ai criteri di ricerca.

È possibile effettuare modifiche ai dati anagrafici di ciascun Plesso, mediante la funzionalità **Modifica** (icona matita). Per le casistiche che richiedono tale modifica e per le relative procedure si rimanda al documento “Manuale FVnS FLEX - Operatore MASAF”.

All’interno della funzionalità di Modifica è possibile effettuare anche la Disattivazione del Plesso, che rappresenta una sorta di “cancellazione logica” dello stesso. Quando un Plesso viene disattivato non è più consentito, all’Istituto di pertinenza, iscriverlo alle nuove edizioni del Programma, tuttavia verrà ancora mostrato nello storico delle iscrizioni relativo alle precedenti edizioni del Programma.

Nella presente sezione è possibile anche creare l’anagrafica di un Plesso cliccando sul relativo pulsante “Aggiungi nuovo Plesso”. Si verrà indirizzati nell’interfaccia dell’anagrafica dell’Istituto in cui è possibile inserire i relativi dati anagrafici.

Gestioni Edizioni contingenti e lotti

Nella presente edizione è possibile gestire le edizioni del Programma, in particolare è possibile:

- creare le nuove edizioni del Programma, e configurare i parametri relativi a contingenti e lotti,
- gestire le edizioni del Programma, impostando le diverse fasi dello stesso, sia a livello nazionale che regionale.

Creazione nuova edizione del Programma

Per creare una nuova edizione del Programma cliccare sul tasto “Aggiungi una Edizione”. Questa attività viene effettuata quando si decidono di aprire le iscrizioni al Programma per l’a.s. successivo (tipicamente attorno al mese di maggio). Prima di effettuare l’apertura di una nuova Edizione del Programma, qualora

non fosse già stato fatto, è consigliabile chiudere l'edizione precedente modificando lo stato in "Edizione terminata" (per maggiori dettagli sulla modifica dello stato consultare il paragrafo successivo).

Sito / Area Amministrativa / Personalizzazioni / Gestione Edizioni contingenti e lotti

Anno Inizio: Anno Fine: Stato: Filtro Reset

+ Aggiungi una Edizione 

Azioni	Da	A	Stato	Contingenti	Informazioni	Ultimo Aggiornamento
	2021	2022	Iscrizioni scuole aperte	960740	Apertura dall'8 giugno e chiusura il 28 luglio, con possibilità successiva di correzione dati di stima alunni inseriti	f.giovanetti@ismea.it - 2021-06-15 16:35:53
	2020	2021	Edizione Terminata	960740	Le iscrizioni all'edizione 2020-2021 sono chiuse.	f.giovanetti@ismea.it - 2021-06-08 09:23:19
	2019	2020	Edizione Terminata	960740		f.giovanetti@ismea.it - 2020-07-24 14:40:29
	2018	2019	Edizione Terminata	0		system - 2020-04-18 09:21:29
	2017	2018	Edizione Terminata	0		system - 2020-04-18 09:17:48
	2016	2017	Edizione Terminata	0		f.giovanetti@ismea.it - 2020-05-28 16:47:18
	2015	2016	Edizione Terminata	0		f.giovanetti@ismea.it - 2021-07-06 12:12:22

Si verrà indirizzati sulla schermata relativa alla configurazione dell'edizione.

Anno Inizio: Anno Fine: Stato:

Informazioni date edizione:

(*) Se lo Stato di una regione è diverso da "Stato generale edizione", allora per quella regione viene ignorato lo Stato dell'intera edizione e prevale quello specifico della regione.

Regione	Contingente	Lotto	Stato (*)
Abruzzo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Basilicata	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Calabria	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Campania	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Emilia-Romagna	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Friuli-Venezia Giulia	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Lazio	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Liguria	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Lombardia	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Marche	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Molise	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Piemonte	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Puglia	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Sardegna	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Sicilia	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Toscana	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Trentino-Alto Adige/Südtirol	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Umbria	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE
Veneto	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	APPLICA STATO GENERALE

Data Ultimo Agg.mento: Utente Ultimo Agg.mento:

Qui si dovranno valorizzare per primi i parametri relativi alla specifica edizione:

- Anno Inizio – Anno Fine: che corrisponde all'a.s. di riferimento es 2021-2022
- Stato: alla creazione viene automaticamente impostato lo stato "Iscrizioni scuole aperte"

	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

Cliccare il tasto salva per creare la nuova edizione del Programma. Dopodichè rientrare nell'edizione in modifica (cliccando in corrispondenza della nuova creata il tasto Modifica (icona matita), per configurare anche gli altri parametri della specifica edizione.

Inserire nella casella di testo **“Informazioni date edizione”** una frase esplicativa sulla specifica fase del Programma che contenga delle informazioni relativamente alle date di apertura di chiusura delle iscrizioni ad esempio:

“Apertura dall'8 giugno e chiusura il 28 luglio, con possibilità successiva di correzione dati di stima alunni inseriti”

Questo testo di informazioni sarà visualizzato dagli utenti ad ogni loro accesso accanto allo Stato dell'edizione, pertanto è bene aggiornarlo ad ogni cambio di stato.

Inoltre, per ciascuna Regione, andranno impostati i contingenti regionali e i lotti di riferimento. Per l'inserimento di tali valori far riferimento ai parametri delle precedenti edizioni del Programma e comunque alla documentazione specifica di riferimento per la specifica edizione del Programma.

Il parametro **“Stato”** relativo a ciascuna Regione, va mantenuto sul valore di default **“APPLICA STATO GENERALE”**.

Modifica edizione del Programma

È possibile effettuare modifiche ad una specifica edizione del Programma attraverso il tasto Modifica (icona matita) presente in corrispondenza di ciascuna edizione.

Sito / Area Amministrativa / Personalizzazioni / Gestione Edizioni contingenti e lotti

Anno Inizio Anno Fine Stato

Azioni	Da	A	Stato	Contingenti	Informazioni	Ultimo Aggiornamento
	2021	2022	Iscrizioni scuole aperte	960740	Apertura dall'8 giugno e chiusura il 28 luglio, con possibilità successiva di correzione dati di stima alunni inseriti	f.giovannetti@isMEA.it - 2021-06-15 16:35:53
	2020	2021	Edizione Terminata	960740	Le iscrizioni all'edizione 2020-2021 sono chiuse.	f.giovannetti@isMEA.it - 2021-06-08 09:23:19
	2019	2020	Edizione Terminata	960740		f.giovannetti@isMEA.it - 2020-07-24 14:40:29
	2018	2019	Edizione Terminata	0		system - 2020-04-18 09:21:29
	2017	2018	Edizione Terminata	0		system - 2020-04-18 09:17:48
	2016	2017	Edizione Terminata	0		f.giovannetti@isMEA.it - 2020-05-28 16:47:18
	2015	2016	Edizione Terminata	0		f.giovannetti@isMEA.it - 2021-07-06 10:16:07
	2014	2015	Edizione Terminata	0		f.giovannetti@isMEA.it - 2020-05-28

Si verrà indirizzati alla schermata relativa alla specifica edizione dove si potranno cambiare tutti i parametri impostati.

In particolare in questa sezione si gestiscono le diverse fasi del Programma, legate allo stato dell'edizioni, sia a livello generale sia a livello regionale. Quindi in particolare è possibile chiudere e aprire/riaprire le iscrizioni in base alla saturazione dei contingenti.

A seguire gli stati che può assumere un'edizione:

 MINISTERO DELL'AGRICOLTURA DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

- Iscrizioni scuole aperte: in questa fase gli Istituti possono effettuare l'iscrizione al Programma per la specifica edizione per ciascuno dei suoi Plessi. Possono altresì modificare i dati inseriti.
- Iscrizioni scuole chiuse: in questa fase non è più possibile effettuare l'iscrizione al Programma, per nessun Istituto e/o Plesso; questo implica che un Istituto che ha iscritto solo alcuni dei suoi Plessi non può aggiungerne di nuovi. È tuttavia possibile modificare tutti i dati inseriti.
- Distribuzione FV in aggiudicazione: questa fase al momento ha le medesime regole della fase precedente, ma a livello di processo identifica la fase precedente all'aggiudicazione dei lotti agli aggiudicatari.
- Distribuzione FV aggiudicata: questa fase ha le medesime regole per quanto riguarda le iscrizioni delle Scuole. In questa fase sono stati definiti gli aggiudicatari e PREVIO INSERIMENTO DEGLI STESSI SUL PORTALE E ABBINAMENTO AI LOTTO PER L'EDIZIONE DI RIFERIMENTO è possibile per ciascun aggiudicatario visualizzare, nella sezione a lui dedicata, le graduatorie relative alle Regioni di competenza. Gli aggiudicatari in questa fase possono e devono gestire le graduatorie confermando e/o rifiutando le scuole iscritte secondo la graduatoria fornita. Si ricorda che qualora in questa fase le iscrizioni fossero ancora aperte (a livello nazionale o regionale) è NECESSARIO aggiornare le graduatorie con cadenza ripetuta (almeno giornaliera) attraverso l'apposita funzionalità di "Staticizzazione graduatorie" presente nella sezione "Gestione graduatorie". Per maggiori dettagli riguardo l'operatività degli aggiudicatari sul Portale si rimanda al relativo manuale "Manuale FVnS FLEX – Distributori". Gli aggiudicatari possono infine effettuare il download delle graduatorie.
- Distribuzione FV operativa: a partire da questa fase NON è più possibile per le Scuole modificare i propri dati e per gli aggiudicatari gestire le graduatorie (quindi confermare o rifiutare Istituti/Plessi). È però ancora consentito il download delle graduatorie.
- Edizione terminata: questa fase corrisponde al termine dell'attività operativa legata a ciascuna edizione del Programma e pertanto deve essere impostata al termine della fase di distribuzione, prima di aprire una nuova edizione del Programma.

Per modificare lo stato di un'edizione a livello nazionale si seleziona lo Stato desiderato mediante il menu a tendina in alto e quindi il tasto "Salva". **NOTA:** quando si vuole impostare uno stato a livello nazionale senza eccezioni regionali è importante verificare che lo Stato di ciascuna Regione sia impostato su "APPLICA STATO GENERALE", per ogni Regione.

Di seguito un esempio di "Iscrizioni scuole aperte" a livello nazionale.

Anno Inizio

Anno Fine

Stato

Informazioni date edizione

Apertura dall'8 giugno e chiusura il 28 luglio, con possibilità successiva di correzione dati di stima alunni inseriti

(*) Se lo Stato di una regione è diverso da "Stato generale edizione", allora per quella regione viene ignorato lo Stato dell'intera edizione e prevale quello specifico della regione.

Regione	Contingente	Lotto	Stato (*)
Abruzzo	<input type="text" value="17700"/>	<input type="text" value="9"/>	APPLICA STATO GENERALE
Basilicata	<input type="text" value="12100"/>	<input type="text" value="7"/>	APPLICA STATO GENERALE
Calabria	<input type="text" value="32300"/>	<input type="text" value="8"/>	APPLICA STATO GENERALE
Campania	<input type="text" value="118900"/>	<input type="text" value="6"/>	APPLICA STATO GENERALE
Emilia-Romagna	<input type="text" value="51500"/>	<input type="text" value="4"/>	APPLICA STATO GENERALE
Friuli-Venezia Giulia	<input type="text" value="10700"/>	<input type="text" value="4"/>	APPLICA STATO GENERALE
Lazio	<input type="text" value="125000"/>	<input type="text" value="5"/>	APPLICA STATO GENERALE
Liguria	<input type="text" value="22000"/>	<input type="text" value="1"/>	APPLICA STATO GENERALE
Lombardia	<input type="text" value="131500"/>	<input type="text" value="2"/>	APPLICA STATO GENERALE
Marche	<input type="text" value="23800"/>	<input type="text" value="4"/>	APPLICA STATO GENERALE

Regione	Contingente	Lotto	Stato (*)
Molise	<input type="text" value="3700"/>	<input type="text" value="6"/>	APPLICA STATO GENERALE
Piemonte	<input type="text" value="70300"/>	<input type="text" value="1"/>	APPLICA STATO GENERALE
Puglia	<input type="text" value="84400"/>	<input type="text" value="7"/>	APPLICA STATO GENERALE
Sardegna	<input type="text" value="21000"/>	<input type="text" value="10"/>	APPLICA STATO GENERALE
Sicilia	<input type="text" value="62200"/>	<input type="text" value="8"/>	APPLICA STATO GENERALE
Toscana	<input type="text" value="50000"/>	<input type="text" value="9"/>	APPLICA STATO GENERALE
Trentino-Alto Adige/Südtirol	<input type="text" value="9800"/>	<input type="text" value="3"/>	APPLICA STATO GENERALE
Umbria	<input type="text" value="20140"/>	<input type="text" value="9"/>	APPLICA STATO GENERALE
Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste	<input type="text" value="1300"/>	<input type="text" value="1"/>	APPLICA STATO GENERALE
Veneto	<input type="text" value="92400"/>	<input type="text" value="3"/>	APPLICA STATO GENERALE

Data Ultimo Agg.mento

Utente Ultimo Agg.mento

Per modificare lo stato di un'edizione a livello regionale si seleziona lo stato desiderato mediante il menu a tendina in corrispondenza della/e Regione/i per cui si vuole impostare un determinato stato e quindi premere il tasto "Salva".

Di seguito alcuni casi esemplificativi.

CASO 1: Iscrizioni scuole chiuse eccetto che per alcune Regioni (Lazio e Lombardia)

Sito / Area Amministrativa / Personalizzazioni / Gestione Edizioni contingenti e lotti / Scheda Edizione

Anno Inizio: 2021 Anno Fine: 2022 Stato:

Informazioni date edizione
Apertura dall'8 giugno e chiusura il 28 luglio, con possibilità successiva di correzione dati di stima alunni inseriti

(*) Se lo Stato di una regione è diverso da "Stato generale edizione", allora per quella regione viene ignorato lo Stato dell'intera edizione e prevale quello specifico della regione.

Regione	Contingente	Lotto	Stato (*)
Abruzzo	17700	9	APPLICA STATO GENERALE
Basilicata	12100	7	APPLICA STATO GENERALE
Calabria	32300	8	APPLICA STATO GENERALE
Campania	118900	6	APPLICA STATO GENERALE
Emilia-Romagna	51500	4	APPLICA STATO GENERALE
Friuli-Venezia Giulia	10700	4	APPLICA STATO GENERALE
Lazio	125000	5	Iscrizioni scuole aperte
Liguria	22000	1	APPLICA STATO GENERALE
Lombardia	131500	2	Iscrizioni scuole aperte
Marche	23800	4	APPLICA STATO GENERALE

Regione	Contingente	Lotto	Stato (*)
Molise	3700	6	APPLICA STATO GENERALE
Piemonte	70300	1	APPLICA STATO GENERALE
Puglia	84400	7	APPLICA STATO GENERALE
Sardegna	21000	10	APPLICA STATO GENERALE
Sicilia	62200	8	APPLICA STATO GENERALE
Toscana	50000	9	APPLICA STATO GENERALE
Trentino-Alto Adige/Südtirol	9800	3	APPLICA STATO GENERALE
Umbria	20140	9	APPLICA STATO GENERALE
Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste	1300	1	APPLICA STATO GENERALE
Veneto	92400	3	APPLICA STATO GENERALE

Data Ultimo Agg.mento Utente Ultimo Agg.mento

CASO 2: Iscrizioni scuole aperte eccetto che per alcuni Regioni (Lazio e Lombardia)

Anno Inizio: 2021 Anno Fine: 2022 Stato:

Informazioni date edizione
Apertura dall'8 giugno e chiusura il 28 luglio, con possibilità successiva di correzione dati di stima alunni inseriti

(*) Se lo Stato di una regione è diverso da "Stato generale edizione", allora per quella regione viene ignorato lo Stato dell'intera edizione e prevale quello specifico della regione.

Regione	Contingente	Lotto	Stato (*)
Abruzzo	17700	9	APPLICA STATO GENERALE
Basilicata	12100	7	APPLICA STATO GENERALE
Calabria	32300	8	APPLICA STATO GENERALE
Campania	118900	6	APPLICA STATO GENERALE
Emilia-Romagna	51500	4	APPLICA STATO GENERALE
Friuli-Venezia Giulia	10700	4	APPLICA STATO GENERALE
Lazio	125000	5	Iscrizioni scuole chiuse
Liguria	22000	1	APPLICA STATO GENERALE
Lombardia	131500	2	Iscrizioni scuole chiuse
Marche	23800	4	APPLICA STATO GENERALE

Regione	Contingente	Lotto	Stato (*)
Molise	3700	6	APPLICA STATO GENERALE
Piemonte	70300	1	APPLICA STATO GENERALE
Puglia	84400	7	APPLICA STATO GENERALE
Sardegna	21000	10	APPLICA STATO GENERALE
Sicilia	62200	8	APPLICA STATO GENERALE
Toscana	50000	9	APPLICA STATO GENERALE
Trentino-Alto Adige/Südtirol	9800	3	APPLICA STATO GENERALE
Umbria	20140	9	APPLICA STATO GENERALE
Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste	1300	1	APPLICA STATO GENERALE
Veneto	92400	3	APPLICA STATO GENERALE

Data Ultimo Agg.mento Utente Ultimo Agg.mento

	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

Aggiornamento da Scuola in Chiaro

Tale sezione consente di effettuare l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica di uno specifico Istituto e dei relativi Plessi da Scuola in Chiaro. Per effettuare l'aggiornamento è sufficiente inserire il Codice Meccanografico dello specifico Istituto e cliccare sul tasto "Aggiorna".



ATTENZIONE: verificare per ciascun Istituto e Plesso collegato che il flag "Impedisci aggiornamento da Scuola in Chiaro" nelle sezioni "Anagrafica Istituti" e "Anagrafica Plessi" NON sia selezionato. Qualora fosse selezionato l'aggiornamento non verrà effettuato, pertanto se è necessario effettuare l'aggiornamento il/i flag va/vanno prima rimosso/i.

Importazione Pregresso

Tale funzionalità consente l'importazione del pregresso, dove per pregresso si intende il DB delle iscrizioni relativo alle edizioni precedenti rispetto alla messa in esercizio del Sistema Informatico attuale, quindi precedenti all'annualità 2019-2020 compresa.

!ATTENZIONE!

L'importazione del pregresso è stata già effettuata all'attivazione del Sistema Informatico, nel corso dell'annualità 2020-2021, pertanto, salvo esigenze non conosciute/prevedibili all'atto della stesura del presente documento, non è necessario ripetere nuovamente la procedura stessa. Pertanto, **NON UTILIZZARE TALE FUNZIONALITA' IN ALCUN MODO**. Il testo di seguito riportato è inserito per completezza informativa

Qualora dovesse rendersi necessario di seguito vengono brevemente illustrate le modalità di importazione.

Per effettuare l'importazione del pregresso è necessario un file in formato CSV con una struttura di colonne definita contenente i dati del pregresso¹. Tale file deve essere fornito come input all'importazione.

¹ Qualora si rendesse necessario attivare tale funzionalità, al fine di predisporre il file nel corretto formato, rivolgersi ad Ismea per ottenere le specifiche corrette.

Pagine
Indici
Utenti e Gruppi
Strumenti
Impostazioni
Moduli
Personalizzazioni

[Sito](#) / [Area Amministrativa](#) / [Personalizzazioni](#) / Importazione Progresso

Questa procedura provvede ad impor nel database Iscrizioni. L'operazione è ripetibile poichè prima della importazione elimina i dati del progresso.

Elimina dati pregressi (senza spunta aggiorna senza eliminazione preliminare)

Importa nuovamente il file progresso

File CSV

Clicca per allegare un file

Nessun file selezionato

I flag presenti come opzioni permettono rispettivamente di:

- A. Elimina dati pregressi: elimina tutti i dati del progresso esistenti sul DB
- B. Importa nuovamente il file progresso: importa nuovamente i dati del progresso.

Per cui se si vuole semplicemente cancellare tutto il progresso si selezionerà solamente il flag A.

Se si vuole aggiornare i dati presenti con nuovi dati si selezioneranno entrambi i flag A+B.

Infine se si vuole procedere all'importazione di nuovi dati non presenti sul DB, senza cancellare quelli presenti, allora si andrà a selezionare solamente il flag B.

Gestione Graduatorie

In questa sezione è possibile gestire le graduatorie regionali relative a ciascuna edizione del Programma.

Per generare la graduatoria relativamente ad una regione è necessario selezionare l'edizione del Programma per cui si desidera generare/staticizzare la graduatoria, la Regione specifica e **selezionare Servito = 'SI'** e, quindi, cliccare su "Filtra".

Pagine
Indici
Utenti e Gruppi
Strumenti
Impostazioni
Moduli
Personalizzazioni

[Sito](#) / [Area Amministrativa](#) / [Personalizzazioni](#) / Gestione Graduatorie

Edizione

Regione

Qtà A

Qtà B

Servito

Le quantità gruppo A e gruppo B indicano il numero di Istituti estratti da ogni gruppo in modo ciclico per formare la graduatoria finale

Calcolo graduatoria per edizione 2020-2021 (1)

CRITERIO A

Scuole che NON sono state servite negli ultimi 4 anni ordinate per:
 - numero di partecipazioni crescenti
 - data di iscrizione all'annualità in corso crescente

Tabella con le prime righe a campione su un totale di **4 iscrizioni**:

```

SELECT Iscrizioni.CODMecIstituto, NomeIstituto, NomeRegione, NumeroPartecipazioni, DTIscrizione, DTLastMod
FROM Iscrizioni
LEFT JOIN Istituti ON Iscrizioni.CODMecIstituto = Istituti.CODMecIstituto
LEFT JOIN Province ON Istituti.Prov = Province.CODProvincia
LEFT JOIN Regioni ON Province.CODRegione = Regioni.CODRegione
INNER JOIN (
  SELECT CODMecIstituto, SUM(Servito) AS NumeroPartecipazioni
  FROM Iscrizioni LEFT JOIN Edizioni ON Iscrizioni.IDEdizione = Edizioni.IDEdizione
  GROUP BY CODMecIstituto) AS Sub ON Iscrizioni.CODMecIstituto = Sub.CODMecIstituto
WHERE Regioni.CODRegione = '13' AND Iscrizioni.IDEdizione = 1
  AND Iscrizioni.CODMecIstituto NOT IN (SELECT CODMecIstituto
  FROM Iscrizioni
  LEFT JOIN Edizioni ON Iscrizioni.IDEdizione = Edizioni.IDEdizione

  WHERE AnnoInizio >= 2016 AND AnnoInizio < 2020)
ORDER BY NomeRegione, NumeroPartecipazioni ASC, DTIscrizione ASC, DTLastMod ASC
        
```

Codice Istituto	Nome Istituto	Regione	Numero Partecipazioni	DTIscrizione	DTLastMod
PEIS00400Q	OMNICOMPRESIVO SPAVENTA CITTA' SANT'ANGELO	Abruzzo	0	2020-07-02 14:21:43	2020-07-02 14:21:43

	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

NOTA: per quanto concerne i campi “Qta A” e “Qta B” indicano rispettivamente le proporzioni tra le Scuole che ricadono nel criterio A e B, indicati nella pagina. Salvo diverse indicazioni da parte del MASAF sono stati fissati come riportato nel software ovvero “Qta A”= 3 e “Qta B”= 2

Una volta generata la graduatoria regionale come indicato, sarà possibile:

- effettuare il download delle graduatorie parziali di ciascun gruppo (A e B), cliccando rispettivamente su “Esporta CRITERIO A” e “Esporta CRITERIO B”;
- effettuare il download della graduatoria complessiva della Regione in formato CSV cliccando sul tasto “Esporta GRADUATORIA”;
- salvare la graduatoria sul DB cliccando sul tasto “Staticizza GRADUATORIA”.

NOTA BENE: Questa operazione è necessaria affinché i distributori aggiudicatari possano visualizzare le rispettive graduatorie nella loro Dashboard dedicata; inoltre in caso in cui i distributori aggiudicatari inizino ad operare in tale sezione con le iscrizioni al Programma ancora aperte (come accaduto per l’annualità 2020-2021), è necessario aggiornare periodicamente (almeno giornalmente) la graduatoria attraverso la procedura di “Staticizza GRADUATORIA”.

CRITERIO A

Scuole che NON sono state servite negli ultimi 4 anni ordinate per:
- numero di partecipazioni crescenti
- data di iscrizione all’annualità in corso crescente

[Esporta CRITERIO A](#)

Tabella con le prime righe a campione su un totale di 4 iscrizioni:

```
SELECT Iscrizioni.CODMeIstituto, NomeIstituto, NomeRegione, NumeroPartecipazioni, DTIscrizione, DTLastMod
FROM Iscrizioni
LEFT JOIN Istituti ON Iscrizioni.CODMeIstituto = Istituti.CODMeIstituto
LEFT JOIN Province ON Istituti.Prov = Province.CODProvincia
LEFT JOIN Regioni ON Province.CODRegione = Regioni.CODRegione
INNER JOIN (
  SELECT CODMeIstituto, SUM(Servito) AS NumeroPartecipazioni
  FROM Iscrizioni LEFT JOIN Edizioni ON Iscrizioni.IDEdizione = Edizioni.IDEdizione
  GROUP BY CODMeIstituto) AS Sub ON Iscrizioni.CODMeIstituto = Sub.CODMeIstituto
WHERE Regioni.CODRegione = '13' AND Iscrizioni.IDEdizione = 1
AND Iscrizioni.CODMeIstituto NOT IN (SELECT CODMeIstituto
FROM Iscrizioni
LEFT JOIN Edizioni ON Iscrizioni.IDEdizione = Edizioni.IDEdizione
WHERE AnnoInizio >= 2016 AND AnnoInizio < 2020)
ORDER BY NomeRegione, NumeroPartecipazioni ASC, DTIscrizione ASC, DTLastMod ASC
```

Codice Istituto	Nome Istituto	Regione	Numero Partecipazioni	DTIscrizione	DTLastMod
PEIS00400Q	OMNICOMPRESIVO SPAVENTA CITTA' SANT'ANGELO	Abruzzo	0	2020-07-02 14:21:43	2020-07-02 14:21:43
AQIC82700A	IC S.DEMETRIO -ROCCA DI MEZZO	Abruzzo	0	2020-07-14 09:58:29	2020-07-14 09:58:29
PEIC808007	I.C. SPOLTORE	Abruzzo	0	2020-07-15 12:10:30	2021-02-10 10:12:52
PEIC823001	I.C. PESCARA 1	Abruzzo	5	2020-07-09 15:22:18	2021-02-04 15:04:07

CRITERIO B

Scuole che sono state servite nelle precedenti 4 edizioni. Ordinate per:
- numero di partecipazioni crescenti
- data di iscrizione all’annualità in corso crescente

[Esporta CRITERIO B](#)

Tabella con le prime righe a campione su un totale di 45 iscrizioni:

```
SELECT Iscrizioni.CODMeIstituto, NomeIstituto, NomeRegione, NumeroPartecipazioni, DTIscrizione, DTLastMod
FROM Iscrizioni
LEFT JOIN Istituti ON Iscrizioni.CODMeIstituto = Istituti.CODMeIstituto
LEFT JOIN Province ON Istituti.Prov = Province.CODProvincia
LEFT JOIN Regioni ON Province.CODRegione = Regioni.CODRegione
INNER JOIN (
  SELECT CODMeIstituto, SUM(Servito) AS NumeroPartecipazioni
  FROM Iscrizioni
LEFT JOIN Edizioni ON Iscrizioni.IDEdizione = Edizioni.IDEdizione
WHERE AnnoInizio >= 2016 AND AnnoInizio < 2020)
GROUP BY CODMeIstituto) AS Sub ON Iscrizioni.CODMeIstituto = Sub.CODMeIstituto
WHERE Regioni.CODRegione = '13' AND Iscrizioni.IDEdizione = 1
ORDER BY NomeRegione, NumeroPartecipazioni ASC, DTIscrizione ASC, DTLastMod ASC
```

Codice Istituto	Nome Istituto	Regione	Numero Partecipazioni	DTIscrizione	DTLastMod
TEEE058001	D.D. CONVITTO NAZIONALE (TE)	Abruzzo	0	2020-07-07 20:22:18	2020-07-07 20:22:18
CH1E005007	SAN TOMMASO	Abruzzo	1	2020-08-10 16:14:15	2020-08-10 16:14:15
CHIC840006	I.C. "MARIO BOSCO"	Abruzzo	1	2020-08-19 12:59:01	2020-08-19 12:59:01
AQIC82100B	IC IGNAZIO SILONE	Abruzzo	1	2020-08-24 12:15:50	2020-08-24 12:15:50
PEIC827008	VILLA VERROCCHIO	Abruzzo	1	2020-07-13 12:31:31	2020-07-13 12:31:31
AQ1E00700D	ISTITUTO DOTTRINA CRISTIANA	Abruzzo	2	2020-08-09 16:32:00	2020-08-09 16:32:00

Graduatoria finale [Esporta GRADUATORIA](#)

Staticizzazione graduatoria [Staticizza GRADUATORIA](#)

	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

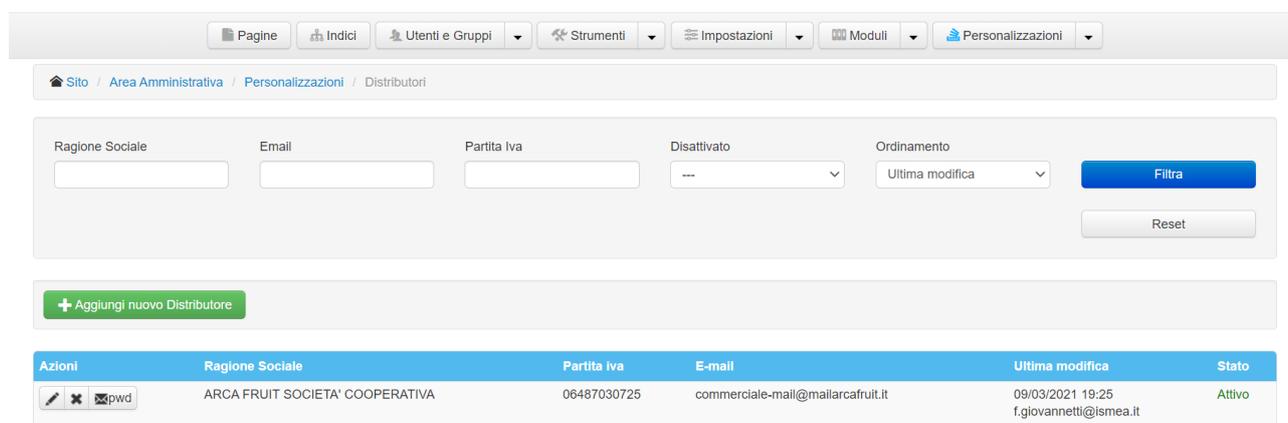
Distributori

In questa sezione è possibile gestire le anagrafiche dei distributori del Programma. In particolare è possibile creare nuove anagrafiche, modificare anagrafiche esistenti, attivare o disattivare le anagrafiche, inviare la password per il primo accesso o per smarrimento e ricercare le anagrafiche presenti.

NOTA: Non è stata abilitata la funzionalità di cancellazione per motivi di consistenza dello storico, pertanto, qualora si creasse un’anagrafica errata non sarà possibile cancellarla a meno di contattare il data manager Ismea. È invece possibile disattivare un’anagrafica attraverso la specifica funzionalità.

Creazione Anagrafica Distributore

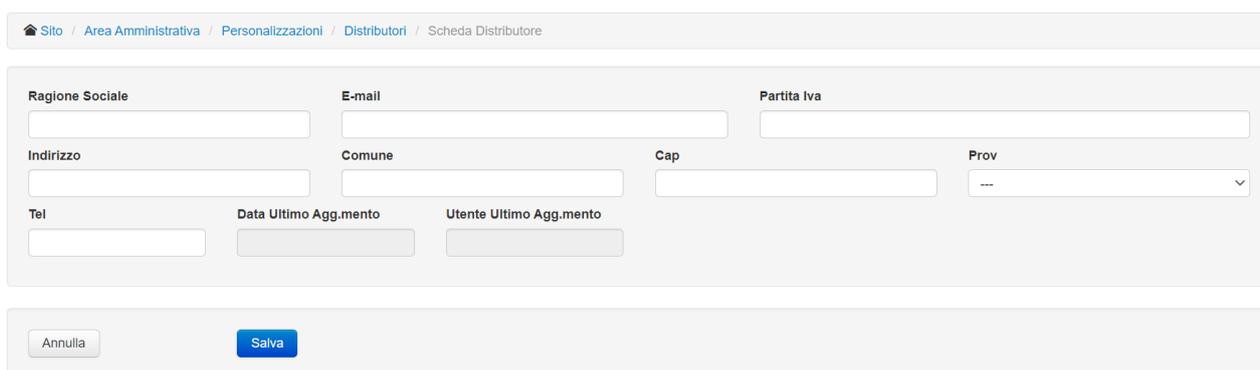
All’interno della sezione “Distributori”, cliccare sul tasto “Aggiungi Distributore”.



The screenshot shows the 'Distributori' section of the application. At the top, there is a navigation bar with options like 'Pagine', 'Indici', 'Utenti e Gruppi', 'Strumenti', 'Impostazioni', 'Moduli', and 'Personalizzazioni'. Below this is a breadcrumb trail: 'Sito / Area Amministrativa / Personalizzazioni / Distributori'. A search filter is present with fields for 'Ragione Sociale', 'Email', 'Partita Iva', 'Disattivato', and 'Ordinamento', along with a 'Filtro' button and a 'Reset' button. A green button labeled '+ Aggiungi nuovo Distributore' is visible. Below the filter is a table of distributors:

Azioni	Ragione Sociale	Partita Iva	E-mail	Ultima modifica	Stato
  	ARCA FRUIT SOCIETA' COOPERATIVA	06487030725	commerciale-mail@mailarcafruit.it	09/03/2021 19:25 f.giovannetti@ismea.it	Attivo

Si verrà reindirizzati sulla pagina di inserimento dell’anagrafica; compilare tutti i campi presenti e cliccare sul tasto “Salva”.



The screenshot shows the 'Scheda Distributore' form. The breadcrumb trail is 'Sito / Area Amministrativa / Personalizzazioni / Distributori / Scheda Distributore'. The form contains the following fields:

- Ragione Sociale
- E-mail
- Partita Iva
- Indirizzo
- Comune
- Cap
- Prov
- Tel
- Data Ultimo Agg.mento
- Utente Ultimo Agg.mento

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annulla' and 'Salva'.

Modifica Anagrafica Distributore

In corrispondenza dell’anagrafica che si vuole modificare cliccare sul tasto “Modifica” (icona matita). Si verrà reindirizzati sulla medesima schermata relativa alla creazione dell’anagrafica dove sarà possibile effettuare le modifiche effettuate e confermare l’operazione con il tasto “Salva”.

Pagine
Indici
Utenti e Gruppi
Strumenti
Impostazioni
Moduli
Personalizzazioni

[Sito](#) / [Area Amministrativa](#) / [Personalizzazioni](#) / [Distributori](#)

Ragione Sociale

Email

Partita Iva

Disattivato

Ordinamento
Ultima modifica

Azioni	Ragione Sociale	Partita iva	E-mail	Ultima modifica	Stato
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ARCA FRUIT SOCIETA' COOPERATIVA	06487030725	commerciale-mail@mailarcafruit.it	09/03/2021 19:25	Attivo

Attiva/Disattiva Anagrafica Distributore

In corrispondenza dell'anagrafica che si vuole modificare cliccare sul tasto "Attiva/Disattiva", questa operazione permette di attivare o disattivare una specifica anagrafica. Disattivando un'anagrafica questa non sarà più disponibile tra le possibili scelte nella sezione "Associazione dei distributori ai lotti".

Pagine
Indici
Utenti e Gruppi
Strumenti
Impostazioni
Moduli
Personalizzazioni

[Sito](#) / [Area Amministrativa](#) / [Personalizzazioni](#) / [Distributori](#)

Ragione Sociale

Email

Partita Iva

Disattivato

Ordinamento
Ultima modifica

Azioni	Ragione Sociale	Partita iva	E-mail	Ultima modifica	Stato
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ARCA FRUIT SOCIETA' COOPERATIVA	06487030725	commerciale-mail@mailarcafruit.it	09/03/2021 19:25 f.giovanetti@ismea.it	Attivo
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Test	06487030725	f.giovanetti.ext@politicheagricole.it	09/03/2021 19:02 cambio password	Disattivato

	PORTALE FRUTTA E VERDURA NELLA SCUOLE	Edizione 03
	Manuale Amministratore Sito	21.01.2025

Invio Password

In corrispondenza dell'anagrafica che si vuole modificare cliccare sul tasto "Invia Password".

Pagine Indici Utenti e Gruppi Strumenti Impostazioni Moduli Personalizzazioni

[Sito](#) / [Area Amministrativa](#) / [Personalizzazioni](#) / Distributori

Ragione Sociale:
 Email:
 Partita Iva:
 Disattivato: ---
 Ordinamento: Ultima modifica

Azioni	Ragione Sociale	Partita Iva	E-mail	Ultima modifica	Stato
	ARCA FRUIT SOCIETA' COOPERATIVA	06487030725	commerciale-mail@mailarcafruit.it	09/03/2021 19:25 f.giovannetti@ismea.it	Attivo
	Test	06487030725	f.giovannetti.ext@politicheagricole.it	09/03/2021 19:02 cambio password	Disattivato

Tale operazione può essere ripetuta successivamente anche in caso di smarrimento della password; in ogni caso per questo tipo di evenienza il distributore ha a disposizione anche la funzionalità di "Reset Password" all'interno della Dashboard a lui dedicata.

Ricerca Anagrafica Distributore

Nella sezione Distributore è possibile effettuare la ricerca utilizzando i filtri presenti in pagina. In particolare è possibile filtrare la ricerca per: "Ragione Sociale", "E-mail", "Partita IVA", "Disattivato" (SI/NO); inoltre è possibile selezionare l'ordine di visualizzazione dei risultati attraverso il campo "Ordinamento".

NOTA: Tale operazione è necessaria nel momento in cui si crea una nuova anagrafica per consentire al distributore di effettuare la modifica della password e quindi il primo accesso. Si suggerisce di procedere all'invio del reset password solo dopo aver:

- associato l'anagrafica al relativo lotto per la specifica edizione
- staticizzato le graduatorie relative alle Regione del lotto di pertinenza

in quanto senza aver effettuato questa operazione il distributore, pur effettuando l'accesso non avrebbe a disposizione le relative graduatorie.

Pagine Indici Utenti e Gruppi Strumenti Impostazioni Moduli Personalizzazioni

[Sito](#) / [Area Amministrativa](#) / [Personalizzazioni](#) / Distributori

Ragione Sociale
 Email
 Partita Iva
 Disattivato
 Ordinamento
 Filtra

Reset

+ Aggiungi nuovo Distributore

Azioni	Ragione Sociale	Partita Iva	E-mail	Ultima modifica	Stato
	ARCA FRUIT SOCIETA' COOPERATIVA	06487030725	commerciale-mail@mailarcafruit.it	09/03/2021 19:25 f.giovanetti@ismea.it	Attivo
	Test	06487030725	f.giovanetti.ext@politicheagricole.it	09/03/2021 19:02 cambio password	Attivo

Associazione dei distributori ai lotti

Nella sezione “Associazione dei distributori ai lotti” è possibile creare, modificare, eliminare e ricercare le associazioni dei diversi distributori ai diversi lotti ed edizioni del Programma.

Creazione associazione

Per creare una nuova associazione tra le entità distributore ed edizione, cliccare sul tasto “Aggiungi nuovo Distributore per l’edizione selezionata”.

Pagine Indici Utenti e Gruppi Strumenti Impostazioni Moduli Personalizzazioni

[Sito](#) / [Area Amministrativa](#) / [Personalizzazioni](#) / Associazione dei distributori ai lotti

Edizione
 Lotto
 Filtra
Reset

+ Aggiungi nuovo Distributore per l'edizione selezionata

Azioni	Ragione Sociale	Edizione	Lotto	Ultima modifica
	Test	2020-2021	5	10/03/2021 08:42
	Test	2020-2021	8	15/03/2021 15:28

Si verrà reindirizzati alla schermata di creazione dell’associazione dove sarà possibile selezionare il valore desiderato delle tre entità e cliccare su “Salva” per creare l’associazione.

Pagine Indici Utenti e Gruppi Strumenti Impostazioni Moduli Personalizzazioni

[Sito](#) / [Area Amministrativa](#) / [Personalizzazioni](#) / [Associazione dei distributori ai lotti](#) / [Associazione del distributore al lotto](#)

Edizione: Lotto: Distributore:

Data Ultimo Aggiornamento: Utente Ultimo Aggiornamento:

Nota: Tra i distributori disponibili per la scelta compariranno correttamente solo quelli attivi.

Modifica associazione

In corrispondenza dell'associazione che si desidera modificare cliccare sul tasto "Modifica" (icona matita). Si verrà reindirizzati sulla medesima schermata relativa alla creazione dell'associazione dove sarà possibile effettuare le modifiche effettuate e confermare l'operazione con il tasto "Salva".

Pagine Indici Utenti e Gruppi Strumenti Impostazioni Moduli Personalizzazioni

[Sito](#) / [Area Amministrativa](#) / [Personalizzazioni](#) / [Associazione dei distributori ai lotti](#)

Edizione: Lotto:

Azioni	Ragione Sociale	Edizione	Lotto	Ultima modifica
 	Test	2020-2021	5	10/03/2021 08:42
 	Test	2020-2021	8	15/03/2021 15:28

Eliminazione associazione

In corrispondenza dell'associazione che si desidera modificare cliccare sul tasto "Elimina" (icona cestino). L'associazione una volta confermata l'eliminazione verrà definitivamente rimossa.

Pagine Indici Utenti e Gruppi Strumenti Impostazioni Moduli Personalizzazioni

[Sito](#) / [Area Amministrativa](#) / [Personalizzazioni](#) / [Associazione dei distributori ai lotti](#)

Edizione: Lotto:

Azioni	Ragione Sociale	Edizione	Lotto	Ultima modifica
 	Test	2020-2021	5	10/03/2021 08:42
 	Test	2020-2021	8	15/03/2021 15:28

Ricerca associazione

Nella sezione “Associazione dei distributori ai lotti” è possibile effettuare la ricerca utilizzando i filtri presenti in pagina. In particolare è possibile filtrare la ricerca per: “Edizione” e “Lotto”.

[Pagine](#)
[Indici](#)
[Utenti e Gruppi](#)
[Strumenti](#)
[Impostazioni](#)
[Moduli](#)
[Personalizzazioni](#)

[Sito](#) / [Area Amministrativa](#) / [Personalizzazioni](#) / Associazione dei distributori ai lotti

Edizione:
 Lotto:

[+ Aggiungi nuovo Distributore per l'edizione selezionata](#)

Azioni	Ragione Sociale	Edizione	Lotto	Ultima modifica
 	Test	2020-2021	5	10/03/2021 08:42
 	Test	2020-2021	8	15/03/2021 15:28

Reportistica Distributori

Questa sezione permette di effettuare il download, per ciascuna Regione, del file delle Scuole Iscritte e Servite per una specifica edizione. Le differenze con il file estraibile dalla sezione “Iscrizioni Istituti” sono le seguenti:

- i file estratti da questa sezione hanno un dettaglio regionale, pertanto va estratto un file per ogni singola Regione;
- i file estratti non necessitano di manipolazione sui dati in Excel per la corretta visualizzazione in colonne;
- i file estratti presentano anche le colonne relative all’attività degli aggiudicatari. Pertanto per ogni Plesso (riga) è possibile visualizzare se il Plesso è stato lavorato o meno, se è stato confermato o rifiutato dall’aggiudicatario, nonché la denominazione dell’aggiudicatario di pertinenza.

Pertanto, in seguito all’attività degli aggiudicatari, si suggerisce di estrarre i file degli Iscritti e Serviti da questa interfaccia. Filtrando opportunamente il file estratto per ottenere l’elenco desiderato.

Per effettuare l’estrazione del file è necessario solamente selezionare:

- Edizione
- Regione

di riferimento e cliccare sul tasto “Esporta”.

[Sito](#) / [Area Amministrativa](#) / [Personalizzazioni](#) / Reportistica distributori

Edizione:
 Regione: